



Webcadet

Veiledning for instruktør



Siste rev. 09.03.2026

Innhold

Introduksjon.....	3
Registrering som instruktør.....	4
Legge inn skip og opprette tilknytning til kadett.....	5
Kadettboken	7
Godkjenne skipsfamiliariseringen.....	8
Godkjenne oppgaver	10
Trekke tilbake godkjenning	14
Viktig å huske på.....	16
Kontakt oss.....	16

Introduksjon

I 2014 kom det nye STCW-krav som medførte at kadettbok i papirutgave ble utfaset per 01.07.2014. Boken ble erstattet av Webcadet. **OBS! Det finnes en internasjonal kadettbok ISF, for både maskin og dekk. Den kan brukes, men da er kadetten ansvarlig for at boken blir riktig ført og at instruktør/assessor er kvalifisert.**

Webcadet er en digital versjon av kadettboken som er basert på STCW tabellene for faget. Boken er laget av de 4 maritime opplæringskontorene og godkjent av Sjøfartsdirektoratet.

I Webcadet er instruktørens oppgaver å:

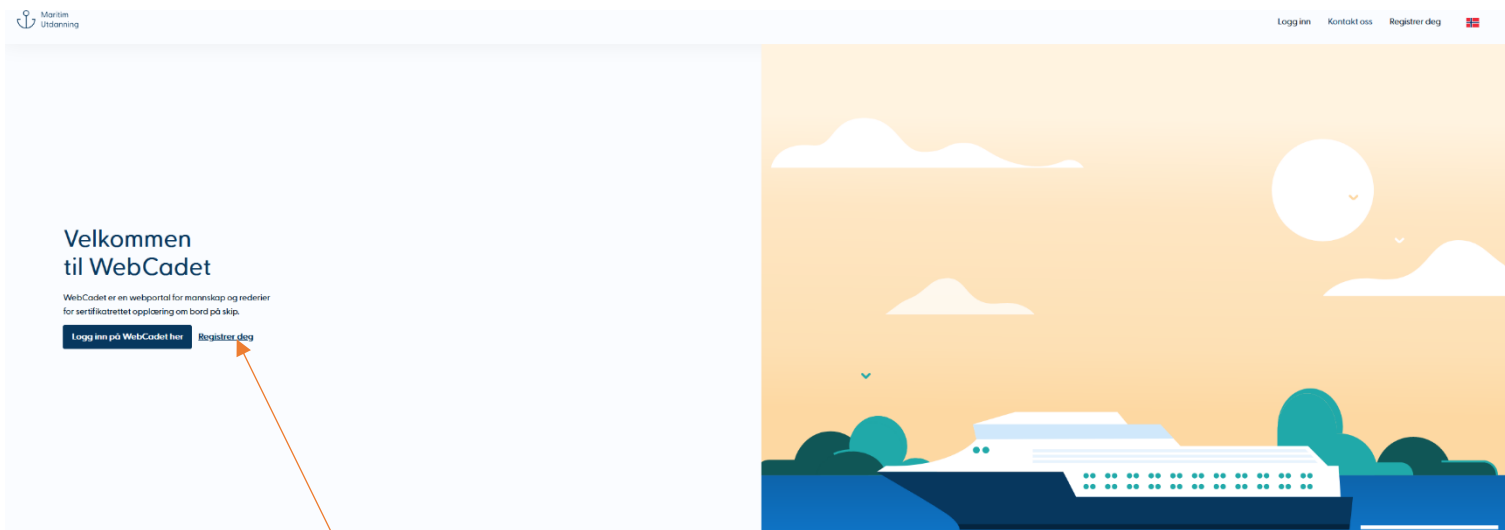
- Tilknytte seg kadetter på samme skip
- Godkjenne skipsfamiliariseringen kadetten har fylt ut i Webcadet
- Godkjenne kompetansemål som kadetten har gjennomført og mestrer

Du som instruktør vil ikke få varsel/beskjed fra Webcadet når h*n har fullført et kompetansemål eller andre oppgaver! For å se disse endringene og eller godkjenne oppgaver må du logge deg inn på din egen profil!

Registrering som instruktør

Du vil bli registrert med din **private epostadresse**. **MERK: Dette vil også være ditt brukernavn.** Grunnen til dette er at godkjenningene du gjør i Webcadet er knyttet til ditt personlige maritime sertifikat, og ikke til stillingen din. Normalt er det rederiet ditt som skal registrere deg i Webcadet, men opplæringskontoret har også denne funksjonen.

Innlogging skjer på <https://webcadet.no>

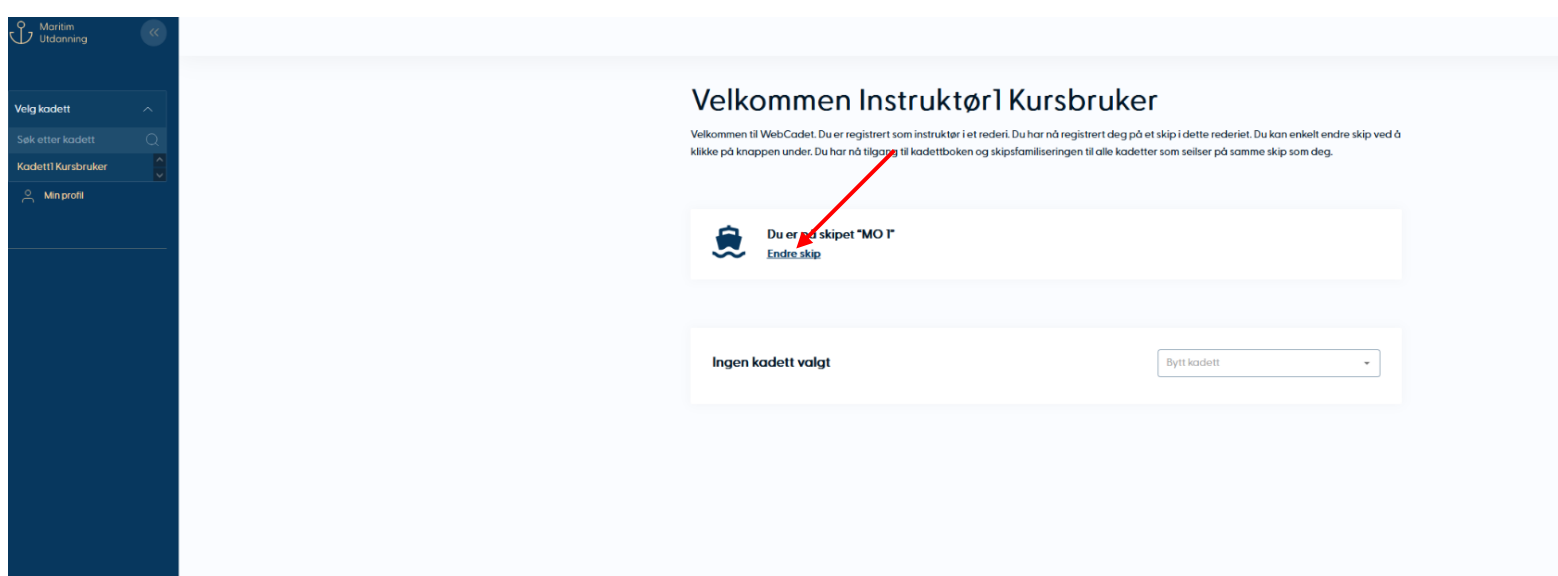


Ikke bruk «Registrer deg»! Denne funksjonen er kun ment for kadetter! Kontakt rederiet ditt for å bli registrert.

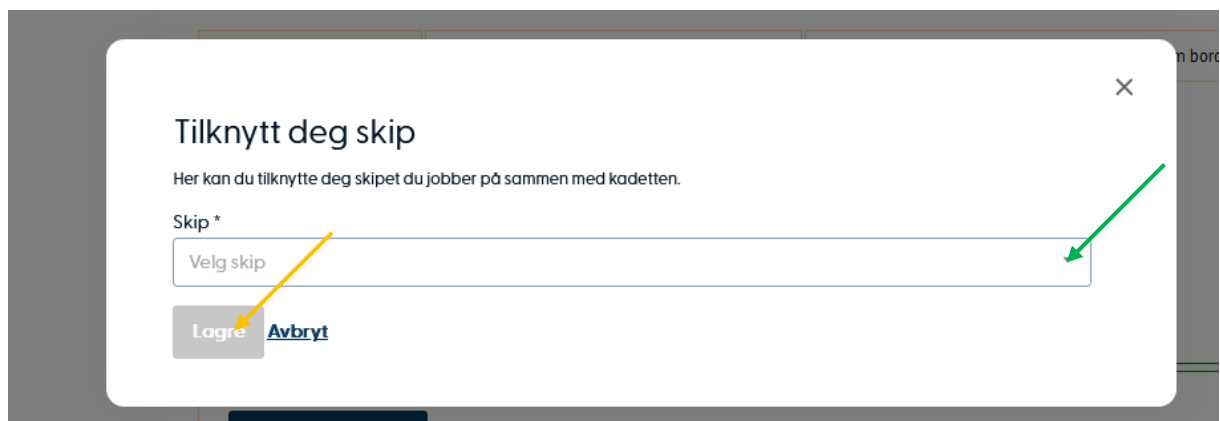
Når du skal logge deg inn første gang, trykk på «Logg inn på Webcadet her» og bruk «Glemt passord»-funksjonen. Følg instruksjonene for å kunne opprette et passord.

Legge inn skip og opprette tilknytning til kadett

Når du har logget deg inn, vil du møte dette bildet. Her velger du hvilket skip du er på. Trykk på «Endre skip».

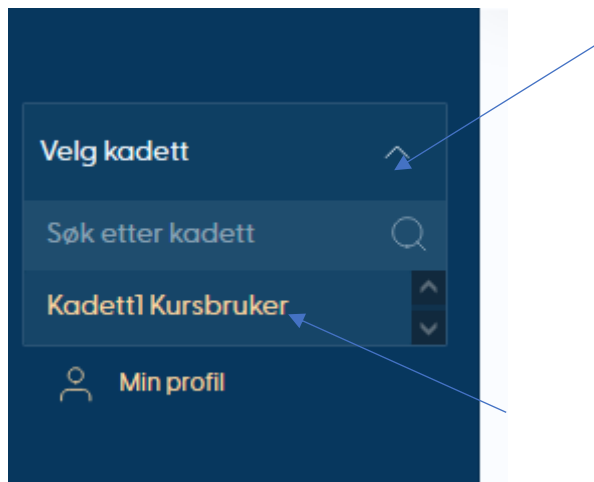


Følgende bilde vil dukke opp



Velg det skipet du er på ved å trykke på pilen til høyre og trykk på «Lagre». Du vil nå få tilgang til alle kadettene som er på samme skip som deg.

I menyen ute til venstre velger du kadett. Trykk på «Velg kadett» og velg kadetten som du har gjort avtale med å være instruktør for.



Du vil nå ha tilgang til kadetten og kadettboken.

Dersom du er instruktør for flere kadetter om bord, følger du samme fremgangsmåte.

Kadettboken

Når du har valgt kadett, vil dette bilde dukke opp. Her ser du hva kadetten har besvart og sendt til godkjenning i de ulike funksjonene, hva som er godkjent og hva som må forbedres. Siste er også de oppgavene som ikke besvart. Oversikten viser også skipsfamiliariseringen. I dette tilfellet er den klar til godkjenning da den er besvart av kadetten.

Velkommen Instruktør! Kursbruker

Velkommen til WebCadet. Du er registrert som instruktør i et rederi. Du har nå registrert deg på et skip i dette rederiet. Du kan enkelt endre skip ved å klikke på knappen under. Du har nå tilgang til kadettboken og skipsfamiliariseringen til alle kadetter som seiler på samme skip som deg.



Du er på skipet "MO 1"
[Endre skip](#)

Kadettboken for Kadett! Kursbruker

Kadett! Kursbruker

Navigasjon på operativt nivå

Lasting, lossing og stuing på det operative nivået

Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord

Alle oppgaver i Navigasjon på operativt nivå

Oversikt over alle oppgaver i navigasjon på operativt nivå

1 av 165 klare

[Vis alle til godkjenning](#)

5 Godkjente

[Vis alle godkjente](#)

1 Trenger forbedring

[Vis alle](#)

158 Ikke besvart

[Vis alle ikke besvart](#)

[Vis alle oppgaver](#)

Familiarisering

Under ser du oversikt over skipsfamiliariseringene på de båtene kadetten har registrert fartstid på.

Familiarisering

MO 1

32 dager seilt

36 timer registrert

☒ Familiarisering besvart

Godkjenne skipsfamiliariseringen

Skipsfamiliariseringen i Webcadet må ikke forveksles med den sikkerhetsfamiliariseringen kadetten får første gang h*n kommer ombord. Skipsfamiliariseringen i Webcadet er en obligatorisk del av kadettopplæringen. Den må gjennomføres av kadetten og godkjennes av instruktør.

Familiarisering

Under ser du oversikt over skipsfamiliariseringene på de båtene kadetten har registrert fartstid på.

Familiarisering

MO 1

32 dager seilt

36 timer registrert

 Familiarisering besvart

Trykk på «Familiarisering besvart», følgende bilde vil dukke opp

Skipsfamilisering

Endre skip

MO 1

Status [Til godkjenning](#)

Når ble fartøyet bygd og hvor?	Til godkjenning	✓
Hva er skipets data (Dimensjoner og kapasitet):	Til godkjenning	✓
Beskriv skipets Navigasjons- og kommunikasjonsutstyr	Til godkjenning	✓
Beskriv skipets redningsutstyr (antall og kapasitet)	Til godkjenning	✓
Beskriv skipets Brannslukningsutstyr(type/antall /kapasitet):	Til godkjenning	✓
Beskriv skipets Miljøvernutstyr(type og kapasitet):	Til godkjenning	✓
Beskriv skipets fortøyningsutstyr/ ankere (Dimensjoner):	Til godkjenning	✓
Beskriv skipets Laste/losseutstyr (antall og SWL):	Til godkjenning	✓
Hva er skipets hovedmaskiner(Dimensjoner og kapasitet)?	Til godkjenning	✓

Trykk på det du vil lese, og følgende bilde dukker opp

Skipsfamilisering

Endre skip

MO 1

Status [Til godkjenning](#)

Når ble fartøyet bygd og hvor?

Til godkjenning

^

Hvor?

1

År?

1

Kallesignal?

1

IMO-nummer?

1

Godkjenn oppgave

Send tilbakemelding

Her leser du igjennom svarene. Dersom det er godkjent, trykk på «Godkjenn oppgave». Dersom du ønsker svaret forbedret, kan du trykke på «Send tilbakemelding». Slik fortsetter du helt til alle oppgavene i skipsfamiliariseringen er godkjent.

Godkjenne oppgaver

Velkommen Instruktør! Kursbruker

Velkommen til WebCadet. Du er registrert som instruktør i et rederi. Du har nå registrert deg på et skip i dette rederiet. Du kan enkelt endre skip ved å klikke på knappen under. Du har nå tilgang til kadettboken og skipsfamiliariseringen til alle kadetter som seilser på samme skip som deg.



Du er på skipet "MO 1"

[Endre skip](#)

Kadettboken for Kadett! Kursbruker

Kadett! Kursbruker

Navigasjon på operativt nivå

Lasting, lossing og stuing på det operative nivået

Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord

Alle oppgaver i Navigasjon på operativt nivå

Oversikt over alle oppgaver i navigasjon på operativt nivå

1 av 165 klare

[Vis alle til godkjenning](#)

5 Godkjente

[Vis alle godkjente](#)

1 Trenger forbedring

[Vis alle](#)

158 Ikke besvart

[Vis alle ikke besvart](#)

[Vis alle oppgaver](#)

Familiarisering

Under ser du oversikt over skipsfamiliariseringene på de båtene kadetten har registrert fartstid på.

Familiarisering

MO 1

32 dager seilt

36 timer registrert

Familiarisering besvart

Vi ser her et eksempel på en oppgave som klar til godkjenning, i dette tilfellet i funksjonen «Navigasjon». Dersom det er i en av de andre funksjonene i.e lasting, lossing eller kontroll av skipets drift....., må kadetten gi beskjed eller at du som instruktør sjekker alle 3 funksjonene. Det er to måter å lese besvarelsen til kadetten. Den raskeste måten er å trykke på «Vis alle klare til godkjenning» kommer du direkte til de oppgavene som er besvart i den funksjonen det gjelder. Her lønner det seg å få vite hvilken funksjon det gjelder. Se neste side....

Dashboard

Kadettbok

Oversikt

Navigation på operativt nivå

Lasting, lossing og stuing på det operative nivået

Kontroll av skipets drift og omsorg for personer ombord

Fartstid & familiarisering

Kadettinfo

Min profil

0%0 godkjente kompetansemod

Ikke besvart

Lagret som kladd

Påkrevd forbedring

Til godkjenning

Godkjent

1.1: Planlegge og gjennomføre en reise og bestemme posisjon. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

☒

1.1.1: Astronomisk navigasjon - Bruke himmellegemer til å bestemme et skips posisjon.

0 av 2

☐

1.1.2: Terrestrisk navigering og kystnavigering - Bestemme skipets posisjon ved bruk av landemerker.

0 av 1

☐

1.1.3: Bestemme skipets posisjon ved bruk av navigasjonshjelpemidler, herunder fyrtårn, sjømerker og bøyer.

3 av 3

☐

1.1.4: Bestemme skipets posisjon ved bruk av bestikkoppgjør.

1 av 1

☐

1.1.5: Bruke navigasjonskart og publikasjoner.

5 av 5

☐

1.1.6: Elektroniske systemer for posisjonsbestemmelse og navigering.

3 av 3

☐

1.1.7: Ekkolodd - Operere utstyret og anvende informasjonen riktig

1 av 1

☐

1.1.8: Magnetisk kompass og gyrokompass - Prinsippene for magnetiske kompass og gyrokompass

4 av 4

☐

1.1.9: Påvise feil ved magnetiske kompass og gyrokompass med astronomiske og terrestriske midler

2 av 2

☐

1.1.10: Styrekontrollsystemer

3 av 3

☐

1.1.11: Meteorologi - Bruke og tolke informasjon fra meteorologiske instrumenter om bord.

2 av 2

☐

1.1.12: Karakteristika ved forskjellige værsystemer, rapporteringsprosedyrer og registreringssystemer.

3 av 3

☐

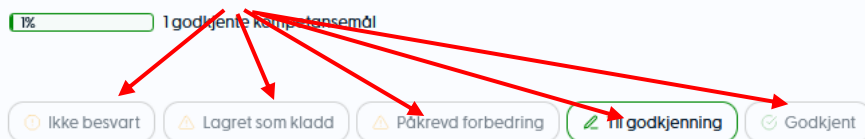
1.1.13: Anvende den tilgjengelige meteorologiske informasjonen.

3 av 3

Dersom du åpner feil funksjon, kan du bruke menyen til venstre for å komme til riktig funksjon.

Når du har trykket på den funksjonen det gjelder, vil følgende bilde dukke opp. Se neste side.

Navigasjon på operativt nivå



1.1: Planlegge og gjennomføre en reise og bestemme posisjon. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

☐	1.1.2: Terrestrisk navigering og kystnavigering – Bestemme skipets posisjon ved bruk av landemerker.	Tav1	
--------------------------	--	------	--

1.2: Opprettholde en sikker brovakt. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

Ingen oppgaver

1.3: Bruk av radar og ARPA for å opprettholde navigeringens sikkerhet. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

Ingen oppgaver

1.4: Bruk av ECDIS til å opprettholde navigeringens sikkerhet. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

Ingen oppgaver

1.5: Reagere i nødsituasjoner. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

Ingen oppgaver

1.6: Reagere på et nødsignal til sjøs. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

Ingen oppgaver

1.7: Bruke IMO's maritime standarduttrykk (Standard Marine Communication Phrases), bruke engelsk skriftlig og muntlig. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

Ingen oppgaver

1.8: Sende og motta informasjon gjennom optisk telegrafering. (STCW koden, tabell A-II/1.1).

Ingen oppgaver

1.9: Manøvrere skipet. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

Ingen oppgaver

Her ser vi hvilken oppgave som er klar til godkjenning, hvis det er flere som er klare innenfor samme funksjon, vil de også vises. Du kan filtrere på «Ikke besvart», «Lagret som kladd», «Påkrevd forbedring», «Til godkjenning» og «Godkjent» (se rød pil, hvis du vil følge progresjonen til kadetten. I

vårt tilfelle er vi direkte inne på «Til godkjenning». Programmet er satt til å automatisk starte med «Til godkjenning»

For å lese igjennom, trykk på oppgaven for å åpne den.

1.1: Planlegge og gjennomføre en reise og bestemme posisjon. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

☐ 1.1.2: Terrestrisk navigering og kystnavigering - Bestemme skipets posisjon ved bruk av landemerker. 1 av 1

Kompetansemål og assessment Ikke klar for assessment

☐ 1. Hvordan finner du skipets posisjon ved bruk av landemerker? [Til godkjenning](#)

[Godkjenn oppgaver](#) [Avbryt](#)

Trykk på pilen til høyre for «Til godkjenning» for å lese igjennom.

1.1: Planlegge og gjennomføre en reise og bestemme posisjon. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

☐ 1.1.2: Terrestrisk navigering og kystnavigering - Bestemme skipets posisjon ved bruk av landemerker. 1 av 1

Kompetansemål og assessment Ikke klar for assessment

☒ 1. Hvordan finner du skipets posisjon ved bruk av landemerker? [Til godkjenning](#)

Svar fra kadett
Peiler på radar og setter ut i kartet.

[Godkjenn oppgave](#) [Send tilbakemelding](#)

[Godkjenn oppgaver](#) [Avbryt](#)

Dersom du er fornøyd med svaret, hak av og trykk på «Godkjenn oppgave». Hvis det er flere oppgaver innenfor samme kompetansemål, kan du lese igjennom, hake av samtlige og trykke på «Godkjenn oppgaver». Dersom du ikke er fornøyd med svaret, kan du trykke på «Send

tilbakemelding» og fyller ut hva du ønsker forbedret. Dersom svaret er forbedret og du vil godkjenne, hak av og trykk «Godkjenn oppgave». «Avbryt» stopper godkjenningen og tar deg tilbake til menyen.

Trekke tilbake godkjenning

Dersom du ved en feil godkjenner en oppgave, har du nå muligheten til å trekke tilbake den godkjenningen.

Gjør følgende:

Filtrer på «Godkjent» som rød pil viser, og alle oppgaver som godkjent i denne funksjonen dukker.



3.1: Sikre at kravene om hindring av forurensning oppfylles. (STCW koden, tabell A-II/1.1).

Ingen oppgaver

3.2: Opprettholde skipets sjødyktighet. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

☒	3.2.1: Skipets stabilitet	6 av 6	✓	▼
☐	3.2.2: Forståelse av grunnleggende tiltak som må iverksettes i tilfelle av delvis tap av oppdrift i intakt tilstand.	1 av 3	✓	✕

Trykk så på den oppgaven du vil trekke tilbake, som gul pil viser. Du vil få opp følgende bilde på neste side

3.2: Opprettholde skipets sjødyktighet. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

☒ 3.2.1: Skipets stabilitet 6 av 6

☐ 3.2.2: Forståelse av grunnleggende tiltak som må iverksettes i tilfelle av delvis tap av oppdrift i intakt tilstand. 1 av 3

Kompetansemål og assessment Ikke klar for assessment

☒ 1. Hvilke øvelser er det krav til å gjennomføre på ditt skip for å sikre kompetanse til og opprettholde skipets vannrette sikkerhet etter en ulykke? Godkjent

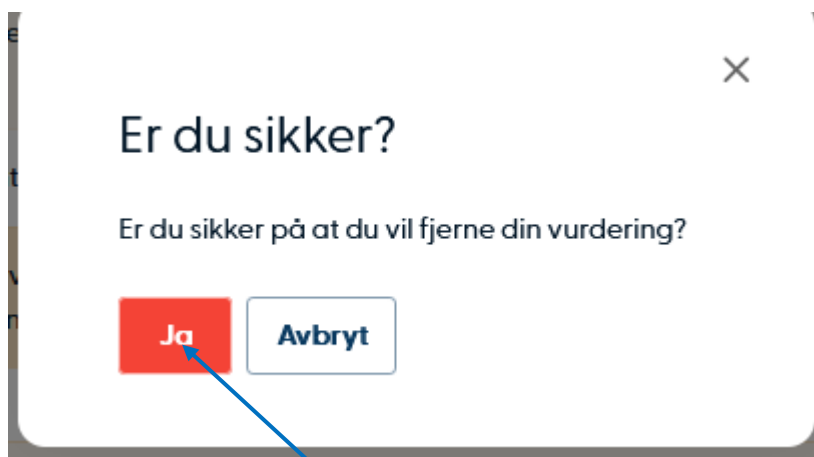
Svar fra kadett

Hver uke avholdes det øvelser hvor blant annet det blir utført nødkjøring av vantette dører og plugging med scupper.

Send tilbakemelding Fjern min vurdering

Godkjenn oppgaver [Avbryt](#)

Trykk på «Fjern min vurdering» som grønn pil viser, og du vil få opp en bekreftelsesrubrikk



Trykk på «Ja» som blå pil viser, og godkjenning forsvinner. Oppgaven går tilbake til antallet oppgaver som er klare til godkjenning.

Viktig å huske på

For å kunne begynne som instruktør, må kopi av ditt sertifikat lastes opp på din profil. Du må fylle ut alle feltene.

Hvis du seiler på endorsement, må det sjekkes at det tilfredsstiller de norske kravene. Dette skal rederiet ditt sjekke, alternativt kan du bruke adressen www.verify.sdir.no/endorsement

Fyll inn fødselsdato og endorsementnummer, og du får svaret.

Ikke-godkjente svar

Som instruktør skal du ikke godta svar som «N/A», «har ikke om bord», «brukes ikke om bord», «gjelder ikke mitt fartøy» osv.

Kontakt oss

Maritim Opplæring Sørøst (MO)
Øvre Langgate 61
3110 Tønsberg
tlf 33 30 88 90
tonsberg@maropp.no

De som jobber med kadetter:

Johan W. Matheson, opplærings- og rekrutteringsrådgiver tlf. 33308893
e-post: johan.matheson@maropp.no

Oddmund Nystad, daglig leder, tlf. 33 30 88 92 mobil 48209615
e-post: oddmund.nystad@maropp.no