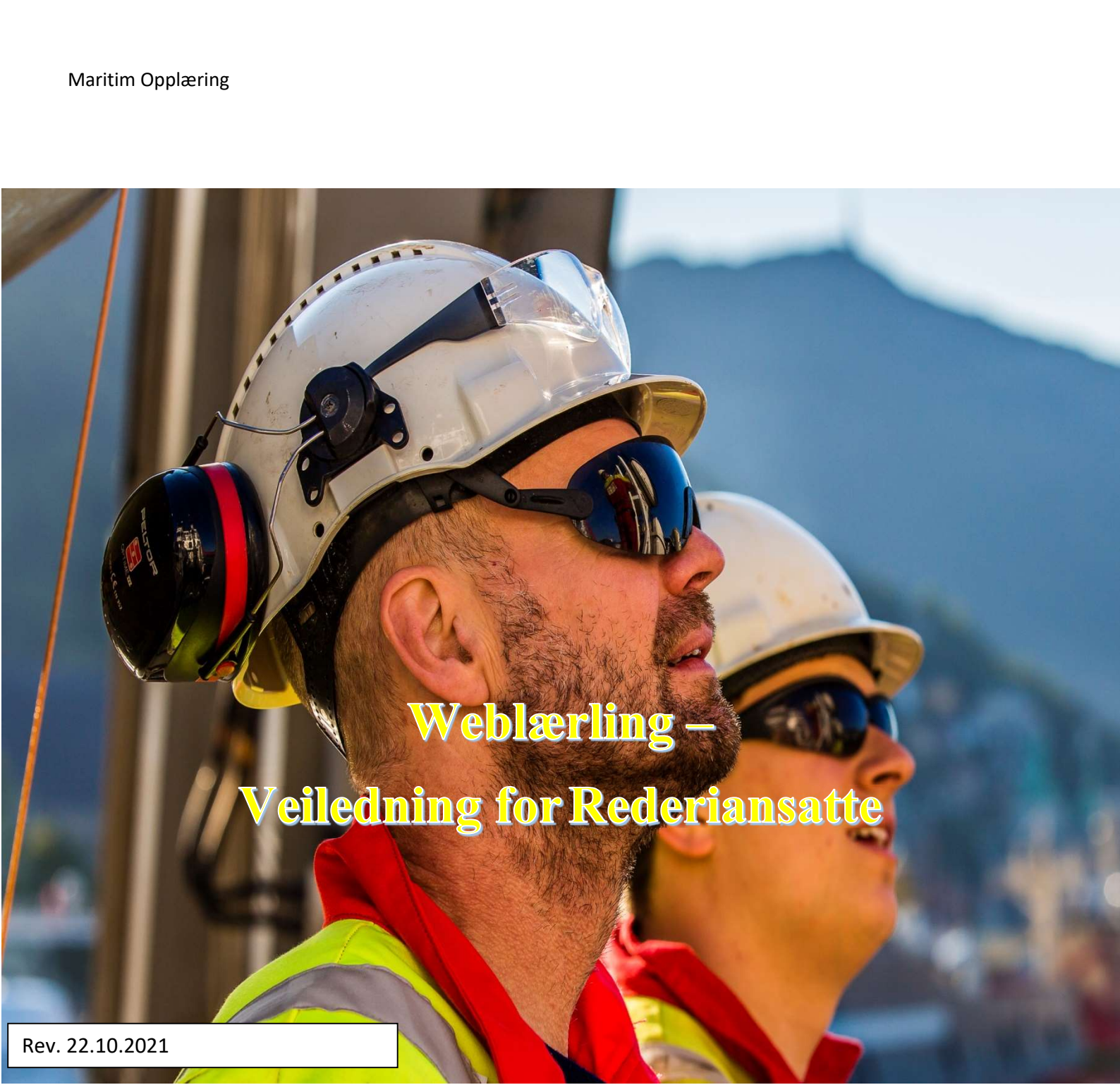


A photograph of two maritime workers in profile, looking out towards the sea. The worker in the foreground is wearing a white hard hat with a black communication system, dark sunglasses, and a high-visibility yellow and red jacket. The worker behind him is also wearing a white hard hat and sunglasses. The background shows a blue sea and distant mountains under a clear sky.

# Weblærling – Veiledning for Rederiansatte

Rev. 22.10.2021

## Innhold

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| <b>OPPSTART OG BRUK AV WEBLÆRLING .....</b> | <b>3</b> |
| Innlogging.....                             | 3        |
| Hvordan skifte passord .....                | 3        |
| <b>MITT DASHBOARD.....</b>                  | <b>5</b> |
| Mine lærlinger.....                         | 5        |
| <b>OPPLÆRINGSBOKA.....</b>                  | <b>8</b> |

## OPPSTART OG BRUK AV WEBLÆRLING

**Maritim Opplæring, heretter kalt MO, anbefaler at man bruker nettlesere som Mozilla Firefox eller Google Chrome når man jobber med programmet.**

### Innlogging

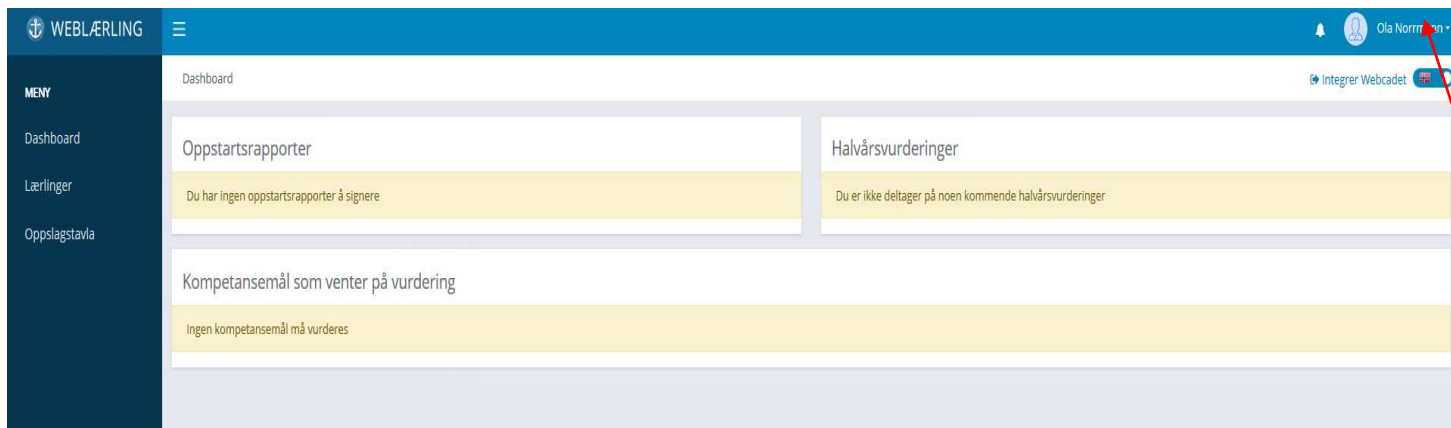
- [www.weblarling.no](http://www.weblarling.no)
- Brukernavn: mailadressen din
- Passord: du må be om nytt passord

Bruk «Glemt passord»-funksjonen og følg instruksjonen der. Du vil få tilsendt et engangspassord som du bruker for å logge inn.

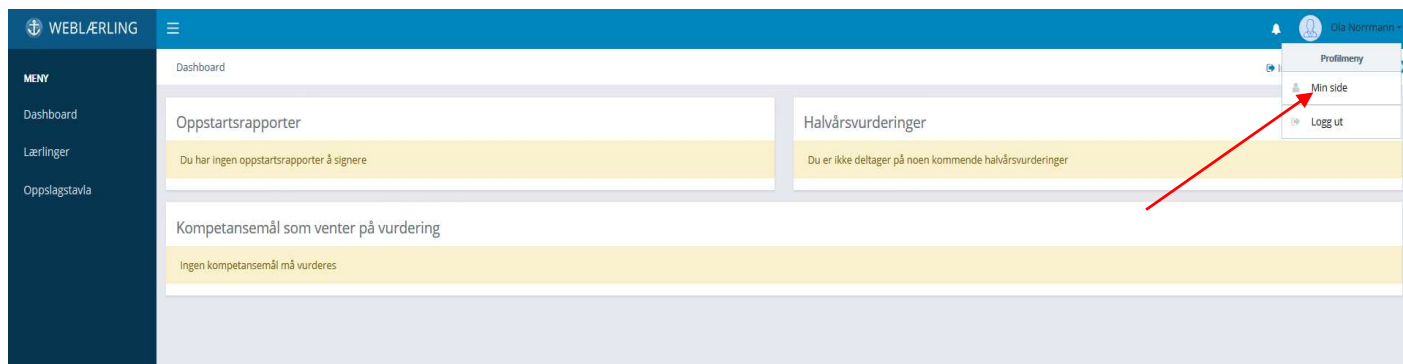
### Hvordan skifte passord

Det første du bør gjøre er å endre passordet ditt. Det gjør du ved å gjøre følgende:

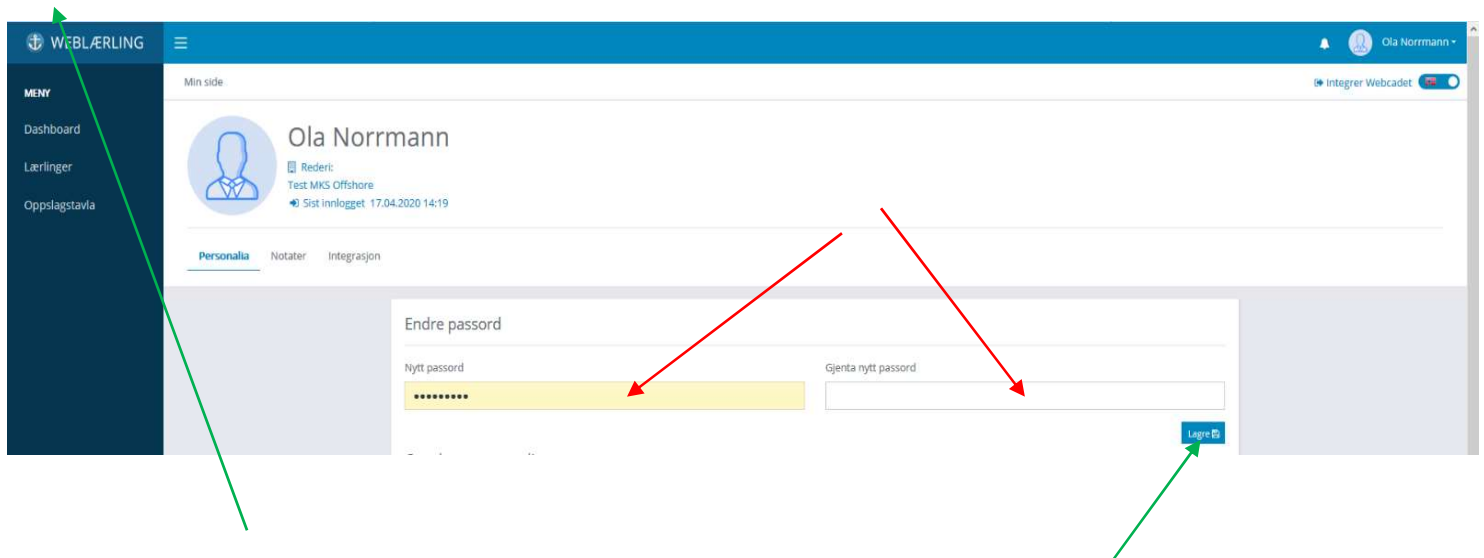
Trykk på pilen til høyre for navnet ditt, som den røde pilen viser. En meny vil komme opp, som vist på bildene under.



Trykk på «Min side», som bildet under viser:

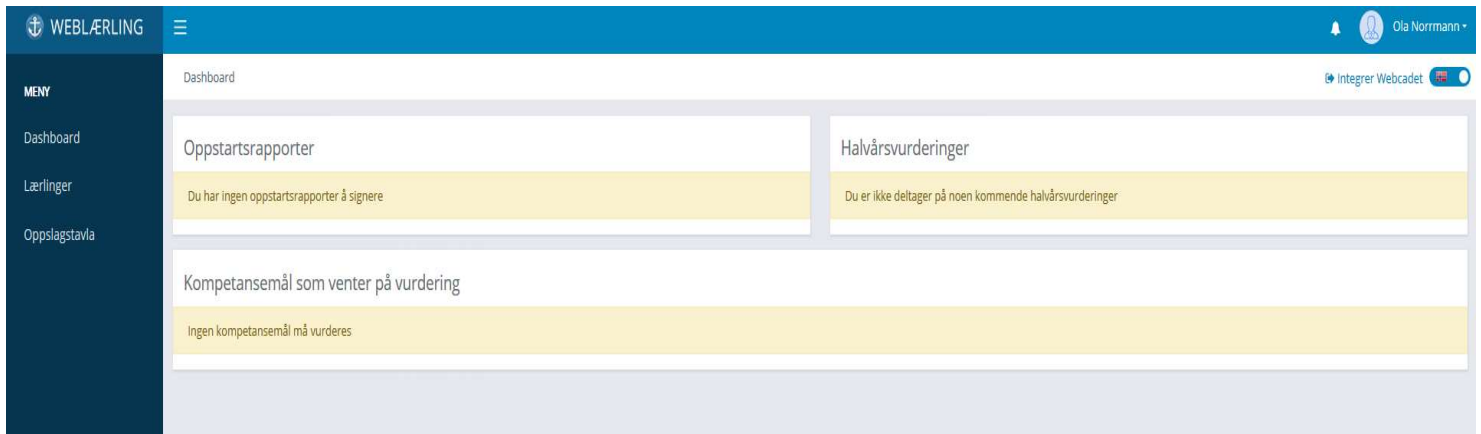


Du kan nå endre passord, som pilene viser. Husk å trykke på «Lagre» som grønn pil viser.



Trykk på «Weblærling» for å komme tilbake til «Dashboard».

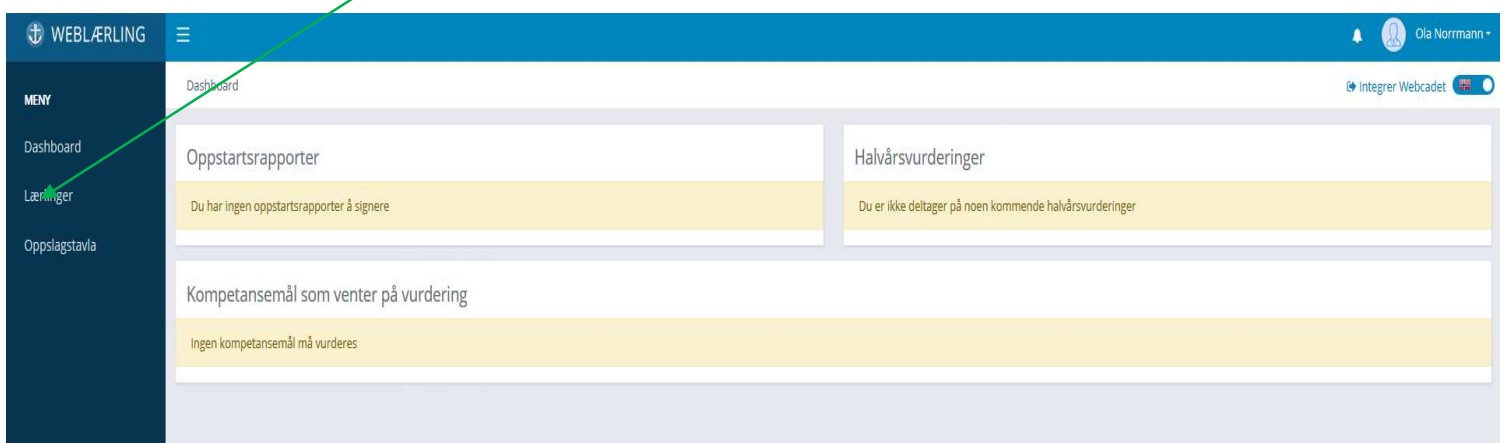
## MITT DASHBOARD



Hver gang du logger deg inn, kommer du til «dashbordet» som er startsidene din, som bildet over viser. Som rederiansatt vil du ha rollen som tilsynsrepresentant.

## Mine lærlinger

Hvis du ønsker å se profilen til lærlingen(e); fremgang med opplæringsboka, signert oppstartrappport, etc., trykker du på lærlinger (som pilen viser).



Du vil da komme inn på oversikt over hvilke lærlinger som er tilknyttet rederiet, se neste bilde.

## Maritim Opplæring

WEBLÆRLING

MENY

- Dashboard
- Læringer
- Oppslagstavla

Dashboard / Læringer

Læringer 1

Søk...

| NAVN            | RELASJON                    | START      | SLUTT      |
|-----------------|-----------------------------|------------|------------|
| Lærling, Tester | Representant for de ansatte | 14.03.2019 | 31.07.2020 |

50

SMS Epost Skriv ut

For å se lærlingens profil trykker du på navnet til lærlingen.

WEBLÆRLING

MENY

- Dashboard
- Læringer
- Oppslagstavla

Dashboard / Læringer

Læringer 1

Søk...

| NAVN            | RELASJON                    | START      | SLUTT      |
|-----------------|-----------------------------|------------|------------|
| Lærling, Tester | Representant for de ansatte | 14.03.2019 | 31.07.2020 |

50

SMS Epost Skriv ut

Du vil da se følgende bilde, se bildet under.

WEBLÆRLING

MENY

- Dashboard
- Læringer
- Oppslagstavla

Dashboard / Læringer / Tester Lærling

Tester Lærling

- ✓ Aktiv (Sist innlogget: 19.06.2018 11:29)
- Lærling i Matrosfaget
- Ingen nåværende bedrift
- Læretid: 01.08.2018 - 31.07.2020
- Du er lærlingens representant for de ansatte
- 33308890 | testlarling@gmail.com
- Elgveien 12, 3145, Tjømø

0/50

Godkjente kompetensmål

Oversikt

- Opplæringsbok
- Oppstartsrapporter
- Halvårsvurderinger
- Fagprøve
- Notater
- Brukerdata

Relasjoner

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Ingen        | Instruktør/faglig leder     |
| Ingen        | Medinstruktør               |
| Ola Normann  | Representant for de ansatte |
| Kari Normann | Personalansvarlig           |
| Ingen        | Ansvarlig konsulent         |

Nåværende skip

| SKIP          | OPPSTARTSRAPPORT | MONSTRERT PÅ |
|---------------|------------------|--------------|
| Color Fantasy | Fullført         | 19.06.2018   |

**Her følger en forklaring på de forskjellige faner (fra venstre) :**

**Oversikt:**

**Relasjoner**

Viser en oversikt over hvem som har med lærlingen å gjøre.

**Instruktør** er den som skal lære opp lærlingen og godkjenne kompetansemålene i opplæringsboka. Instruktøren kan utnevne en med-instruktør som vil ha tilgang til å se kompetansemålene, men ikke å godkjenne dem. Det er lærlingen som må opprette tilknytning til instruktør, eventuelt ved bytte.

**Kort om instruktør:**

**Instruktør for matroslærling:** Kaptein eller overstyrmann

**Instruktør for motormannlærling:** Maskinsjef eller 1.maskinist

**Instruktør for en kokkelærling:** Kjøkkensjef

**Instruktør for en servitørlærling:** Restaurantsjef

**Tilsynsrepresentant og personalansvarlig** kan følge lærlingens progresjon og har tilgang til å se lærlingens profil, men med forskjellige rettigheter.

**Ansvarlig konsulent** er person hos MO som følger opp lærlingen.

**Nåværende skip** viser hvilket skip lærlingen er på. Hvis lærlingen bytter skip, må det endres her. Lærlingen er selv ansvarlig for at dette til enhver tid er oppdatert.

**Opplæringsbok**

Trykker man her, vil man komme inn på lærlingens opplæringsbok. På s.8 står det mer om selve boka.

**Oppstartrapporter**

Her kan man se oppstartrapporten(e) som lærlingen fyller ut når h\*n kommer om bord på et skip. Denne skal signeres av både lærling og instruktør. Når rapporten er signert, vil lærlingen få tilgang til opplæringsboken. Bytter lærlingen skip, må det opprettes en ny rapport. Det er lærlingen selv som er ansvarlig for at dette blir gjort.

**Halvårsvurderinger**

Hvert halvår skal lærling og instruktør gjennomføre en halvårsvurdering. Resultatet av vurderingen finner du her.

**Fagprøve**

Her kan man se om/når lærlingen er meldt opp til fagprøven.

**Notater**

Her kan man se eventuelle notater og fravær som er registrert.

**Brukerdata**

Her kan du se data om lærlingen.

## OPPLÆRINGSBOKA

Her er kompetansemålene som lærlingen skal vurdere seg selv på. På hver linje står det et kompetansemål. For å komme inn på kompetansemålet klikker du på teksten og du vil åpne målet (som den røde pilen viser). Her kan du se hva som kreves innenfor hvert vurderingskriterium.

Det er to kolonner helt til høyre i bildet. Den første gir deg en indikasjon på lærlingens egenvurdering og kolonne to gir deg en indikasjon på instruktørs vurdering.

Hvert kompetansemål inneholder fire kategorier med vurderingskriterier.

1. På begynnerstadiet
2. Under utvikling
3. Kompetent
4. Fremragende

Blir lærlingen vurdert til kompetent eller fremragende er kompetansemålet godkjent.

Som rederiansatt kan du se hvordan lærlingen ligger an med opplæringsboka og antall godkjente kompetansemål, som hjulet til høyre viser, se bildet neste side. Hvis kompetansemålet er grønt, betyr det godkjent. Dette vil da vises i hjulet. Som rederiansatt har du ikke tilgang til å godkjenne kompetansemålene, kun se dem.

| Matrosfaget                                                                                                                                                                                                             |              |                                  |                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| Matrosfaget                                                                                                                                                                                                             |              |                                  |                       |  |
| <div style="text-align: right;">           Skriftlige oppgaver må besvares, praktiske kan besvares<br/>           * L: Lærlingens egenvurdering<br/>           * I: Instruktørfaglig leder sin vurdering         </div> |              |                                  |                       |  |
| 1. Sikkerhetsfamiliarisering                                                                                                                                                                                            | Løsningsform | L                                | I                     |  |
| 1.1 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Arbeid i høyden. Arbeid over rekka                                                                                                                | praktisk     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |
| 1.2 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Arbeid i lukkede rom                                                                                                                              | praktisk     | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |  |
| 1.3 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Håndtering av liner                                                                                                                               | praktisk     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |
| 1.4 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Elektrisk sikkerhet                                                                                                                               | praktisk     | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |  |
| 1.5 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Mekanisk sikkerhet                                                                                                                                | praktisk     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |
| 1.6 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Sikkerhet mot kjemisk og biologisk fare. Forstå produsentens sikkerhetsanvisninger og instruksjoner om bord                                       | praktisk     | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |  |
| 1.7 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Personlig sikkerhetsutstyr                                                                                                                        | praktisk     | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |  |
| 1.8 Forklare hvordan ISM-koden påvirker den daglige driften                                                                                                                                                             | skriftlig    | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |  |



WEBLÆRLING

Test MKS Offshore

Læringer

Søkere

Oppslagstavla

Læringer / Tester Lærling

**Tester Lærling**  
 Aktiv (Sist innlogget: 19.06.2018 11:29)  
 Lærling i Matrosfaget  
 Lærling i Test MKS Offshore  
 Læretid: 01.08.2018 - 31.07.2020  
 33308890 | testlarling@gmail.com  
 Elgveien 12, 3145, Tjåme

0 dager

Fravær

0/50

Godkjente kompetansemål

Oversikt

Opplæringsbok

Opstartsrapporter

Halvårsvurderinger

Notater

Fravær

Fravær

Bruker vedlegg

Matrosfaget

Matrosfaget

1. Sikkerhetsfamiliarisering

Læringsform

L

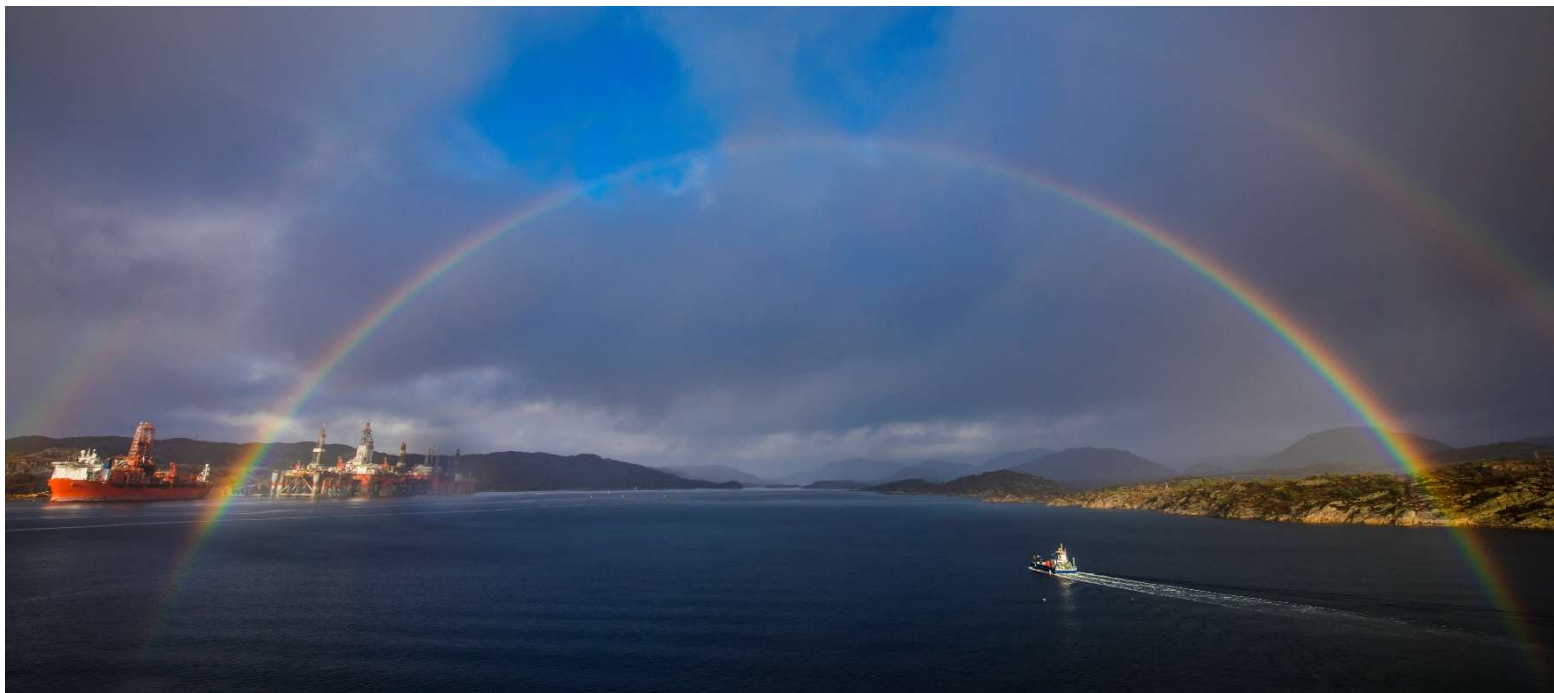
I

|                                                                                                                                                                                   |          |                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------|
| 1.1 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Arbeid i høyden. Arbeid over rekka                                                                          | praktisk | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 1.2 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Arbeid i lukkede rom                                                                                        | praktisk | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| 1.3 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Håndtering av liner                                                                                         | praktisk | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 1.4 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Elektrisk sikkerhet                                                                                         | praktisk | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| 1.5 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Mekanisk sikkerhet                                                                                          | praktisk | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 1.6 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Sikkerhet mot kjemisk og biologisk fare. Forstå produsentens sikkerhetsanvisninger og instruksjoner om bord | praktisk | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |

Skriftlige oppgaver må besvares, praktiske kan besvares

\* L: Lærlingens egen vurdering

\* I: Instruktørfaglig leder sin vurdering



Maritim Opplæring Nord

Stakkekollveien 51

9010 Tromsø

Tlf: 97 53 40 00

post.nord@maropp.no

Maritim Opplæring Nordvest

Kongensgate 15

6002 Ålesund

Tlf: 70 13 90 90

post.nordvest@maropp.no

Maritim Opplæring

Sørvest Smedasundet 97 B

5525 Haugesund

Tlf: 52 70 89 20

haugesund@maropp.no

Maritim Opplæring Sørøst

Øvre Langgate 61

3110 Tønsberg

Tlf: 33 30 88 90

post.sorost@maropp.no