



Webcadet

Veiledning for kadett

Innledning

I Webcadet blir kadettens oppgaver å:

- ✓ Registrere seg i webcadet.
- ✓ Opprette skipsperioder, og legge inn antall timer kadetten har jobbet i perioden (inkl overtid).
- ✓ Legge til skip, instruktør og evt assessor.
- ✓ Legge inn data på skipsfamiliarisering.
- ✓ Besvare spørsmål inne på loggen.

Krav til instruktør:

Kompetansesertifikat på samme nivå eller høyere enn det sertifikatet kadetten skal søke på etter endt kadett tid.

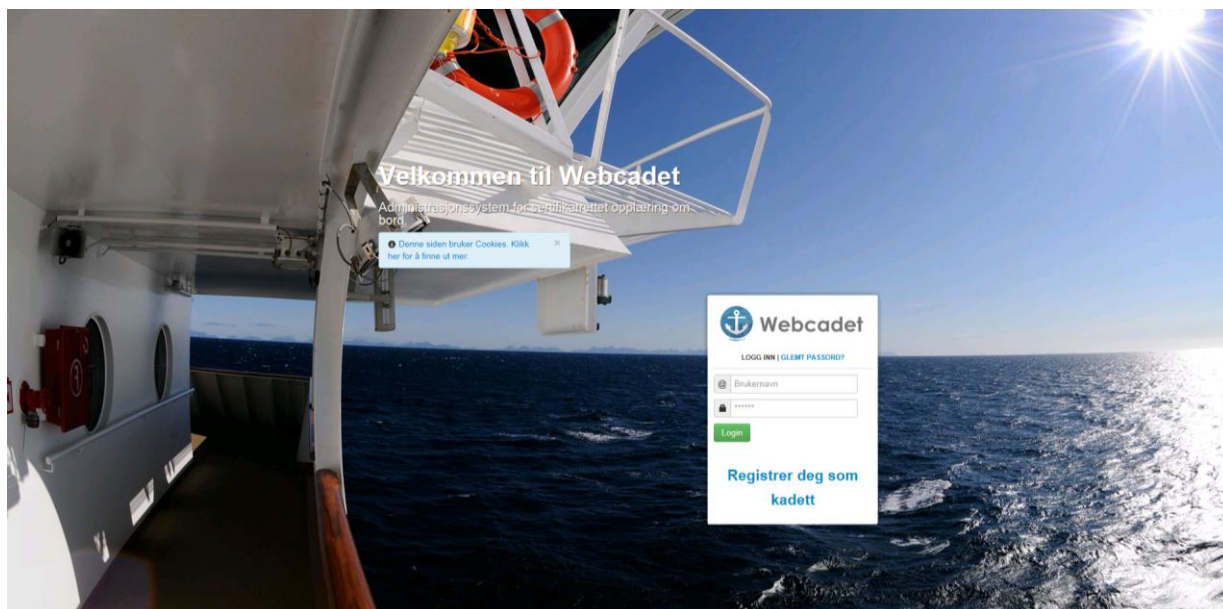
Krav til assessor:

Kompetansesertifikat på ledelses nivå og utstedt assessorsertifikat fra Sjøfartsdirektoratet.

Innlogging

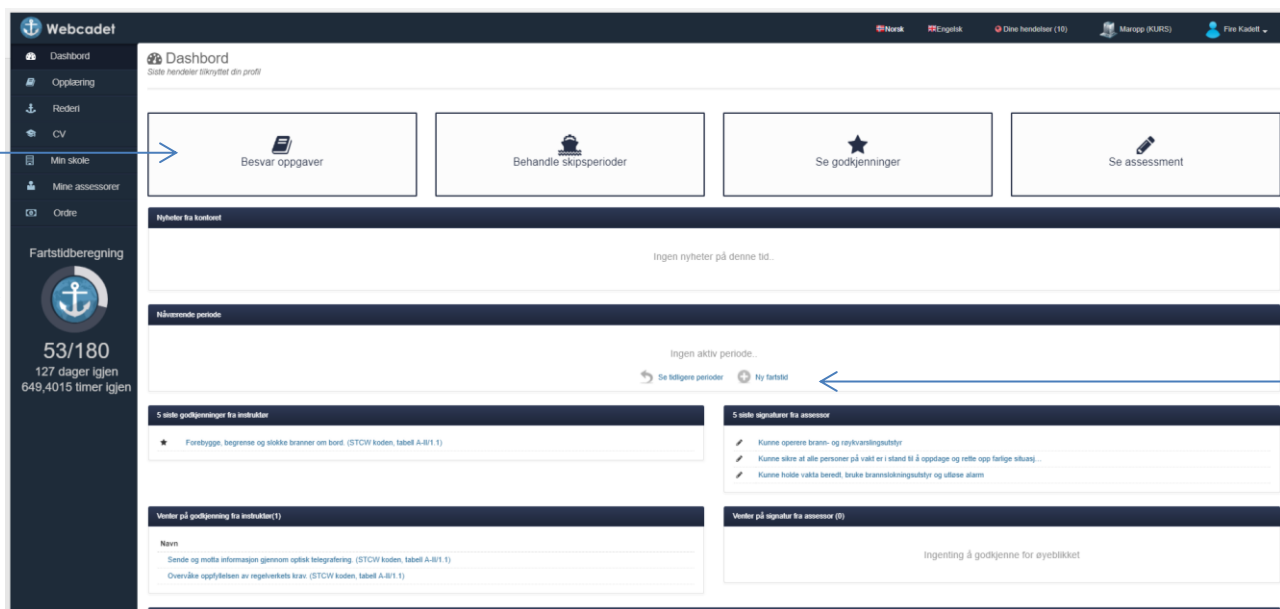
Innlogging skjer på <https://webcadet.no/>

Det er også mulig å logge seg inn via vår nettside www.maropp.no



Kadetten registrerer seg første gang ved å klikke på «Registrer deg som kadett»

Dashbord



- ✓ Kadetten kan ved å klikke på sitt navn, gå inn og endre på passord og personalia.

Viktig å holde denne siden oppdatert.

- ✓ Her ser kadetten nedtellingen av kadettiden.
- ✓ Her går kadetten inn og gjennomfører oppgaver
- ✓ Oppretter «Ny fartstid»
- ✓ Helt øverst på siden kan kadetten velge språk (norsk/engelsk)

Besvarelser som kadetten legger inn endrer ikke språk, men forblir på det språket som kadetten legger inn.

Opprett «Ny fartstid»

Behandle skipsperioder

Se godkjenninger

Legg til fartstid...

Skip
M/S Haugesund

En sommerkadett er ansett som en som fortsatt er på skolen, men som seiler i ferier eller under han/hennes fritid.

☐ Ja, jeg er en sommerkadett

Start

Slutt

Avbryt Lagre

(STCW koden, tabell A-II/1.1)

- Kunne operere brann- og røykvarslingsutstyr
- Kunne sikre at alle personer på vakt er i stand til å oppdage og rette opp
- Kunne holde vakta beredt, bruke brannslukningsutstyr og utløse alarm

Venter på signatur fra assessor (0)

- ✓ Legg inn skipet du skal seile på.
- ✓ «Huk» av hvis du er sommerkadett
- ✓ Legg inn dato du kom om bord og dato du reiser hjem. **NB! Begge datoer legges inn.**

Skulle det bli endring på fartstidsperioden, så kan den endres ved å gå på fartstidsperioden.

NB! Hvis du ikke finner fartøyet, så kontakter du rederiet.

Legg til instruktør

The screenshot shows the Webcadet dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashbord, Opplæring, Rederi, CV, Min skole, Mine assessorer, and Ordre. Below these is a 'Fartstidberegning' section with a circular progress indicator showing 64/180, 116 dager igjen, and 649,4015 timer igjen. The main content area is titled 'Dashbord' and contains three large buttons: 'Besvar oppgaver', 'Behandle skipsperioder', and 'Se godkjenn'. Below these is a 'Nyheter fra kontoret' section with the text 'Ingen nyheter på denne tid..'. The 'Nåværende periode om bord M/S Hordaland' section shows a period from 04.07.2017 to 18.07.2017, with a 'Lagre' button. Below this, the 'Instruktører' section shows a link to 'Tilegn instruktør'. The 'Gjeldende assessor relasjoner' section shows a link to 'Tilegn en assessor til denne perioden'. At the bottom, there are two sections: '5 siste godkjenninger fra instruktør' and '5 siste signaturer fra assessor'.

- ✓ Her legger du inn instruktør. Instruktøren kobles opp til fartstidsperioden, og har kun mulighet i skipsperioden å godkjenne oppgaver og skipsfamiliarisering.
- ✓ Instruktør må legges inn for hver tur.

Hvis du ikke finner instruktørens navn, må du kontakte rederiet.

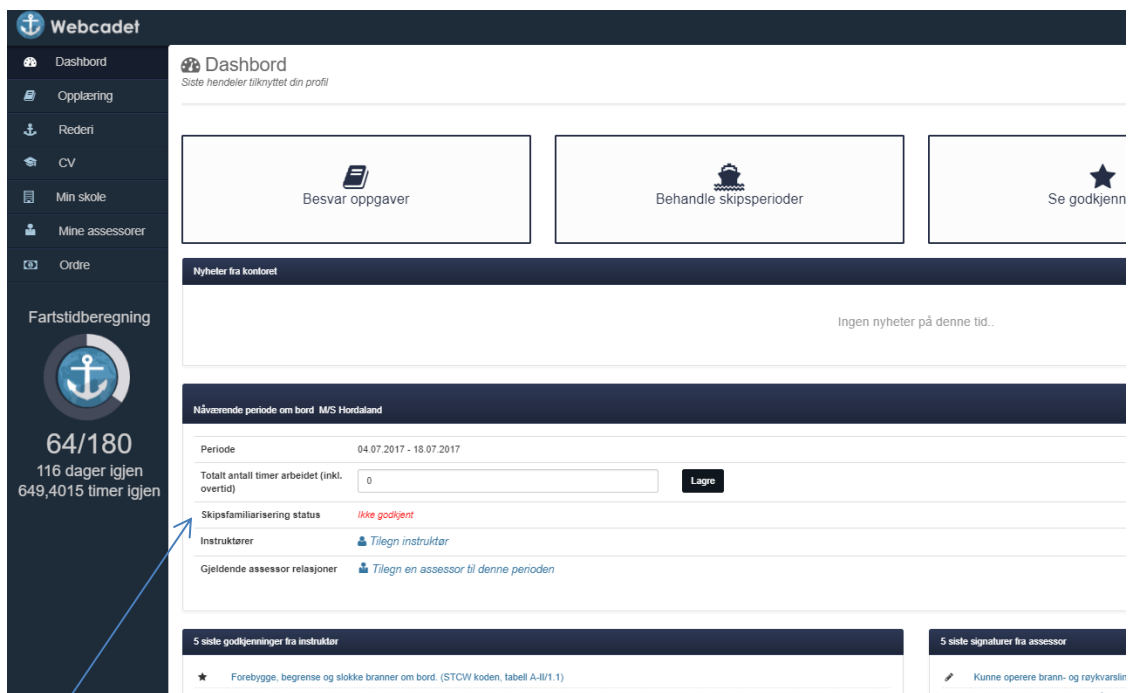
Legg til assessor

The screenshot shows the Webcadet dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Opplæring, Rederi, CV, Min skole, Mine assessorer, and Ordre. Below these is a 'Fartstidberegning' section with a circular progress indicator showing 64/180 and text indicating 116 days and 649,4015 hours remaining. The main content area is titled 'Dashboard' and includes a note about linking a profile. It features three large buttons: 'Besvar oppgaver', 'Behandle skipsperioder', and 'Se godkjenn'. Below these is a 'Nyheter fra kontoret' section with no news. The 'Nåværende periode om bord M/S Hordaland' section contains a form for setting a period (04.07.2017 - 18.07.2017), a field for total working hours (0), and buttons for 'Lagre' and 'Ikke godkjent'. It also shows 'Instruktører' and 'Gjeldende assessor relasjoner' with a link to 'Tillegn en assessor til denne perioden'. At the bottom, there are sections for '5 siste godkjenninger fra instruktør' and '5 siste signaturer fra assessor'.

- ✓ Her legger du til assessor. Assessor er ikke tilknyttet noe fartstid periode.
Sett startdato og sluttdato for hvor lenge du ønsker å ha ham som assessor.
F.eks så kan du sette assessorrelasjon for kun en tur, eller hele kadettiden.

PS! Assessor skal møte kadetten ved en assessment

Skipsfamiliarisering



Webcadet

Dashbord

Siste hendelser tilknyttet din profil

Besvar oppgaver

Behandle skipsperioder

Se godkjenn

Nyheter fra kontoret

Ingen nyheter på denne tid...

Nåværende periode om bord M/S Hordaland

Periode 04.07.2017 - 18.07.2017

Totalt antall timer arbeidet (inkl. overtid) 0 Lagre

Skipsfamiliarisering status Ikke godkjent

Instruktører Tilegn instruktør

Gjeldende assessor relasjoner Tilegn en assessor til denne perioden

5 siste godkjenninger fra instruktør

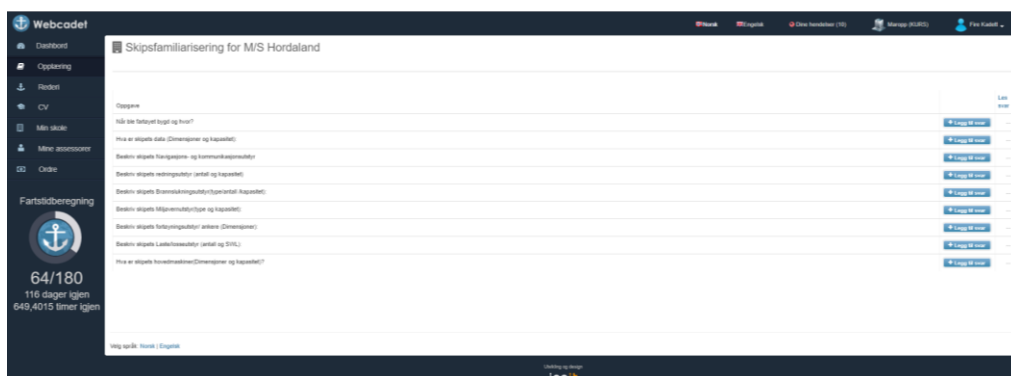
Forebygge, begrense og slokke branner om bord. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

5 siste signaturer fra assessor

Kunne operere brann- og røykvarslin

- ✓ Legge inn data på skipsfamiliariseringen. Dette må gjennomføres for hvert nytt skip kadetten skal seile på.
- Neste gang kadetten kommer om bord vil godkjenningen skje automatisk.

NB! Denne skal godkjennes av instruktør i skipsperioden



Webcadet

Dashbord

Oppfølging

Rederi

CV

Min skole

Mine assessorer

Ordre

Fartstidberegning

64/180

116 dager igjen

649,4015 timer igjen

Skipsfamiliarisering for M/S Hordaland

Oppgave

Hva er skipets dato (Dimensjoner og kapasitet)?

Bekräfta skipets fangstperiode- og konstruksjonsmetoder?

Bekräfta skipets redningsutrustning (antall og kapasitet)?

Bekräfta skipets brannslukningsutrustning (antall og kapasitet)?

Bekräfta skipets miljøvernmidler (antall og kapasitet)?

Bekräfta skipets forurensningsutrustning (antall og kapasitet)?

Bekräfta skipets Læringsressurser (antall og kapasitet)?

Hva er skipets ferdighetsnivå (Dimensjoner og kapasitet)?

Lagre

Høg språk, Norsk | Engelsk

logn

- ✓ Kadetten besvarer spørsmålene om skipet.
- ✓ Her kan kadetten se besvarelsen.

Timeregistrering

Oppfølging

Rederi

CV

Min skole

Mine assessorer

Ordre

Fartstidberegning

64/180

116 dager igjen

649,4015 timer igjen

Besvar oppgaver

Behandle skipsperioder

Nyheter fra kontoret

Ingen

Nåværende periode om bord M/S Hordaland

Periode	04.07.2017 - 16.07.2017	
Totalt antall timer arbeidet (inkl. overtid)	0	Lagre
Skipsfamiliarisering status	ikke godkjent	
Instruktører	Tilegn instruktør	
Gjeldende assessor relasjoner	Tilegn en assessor til denne perioden	

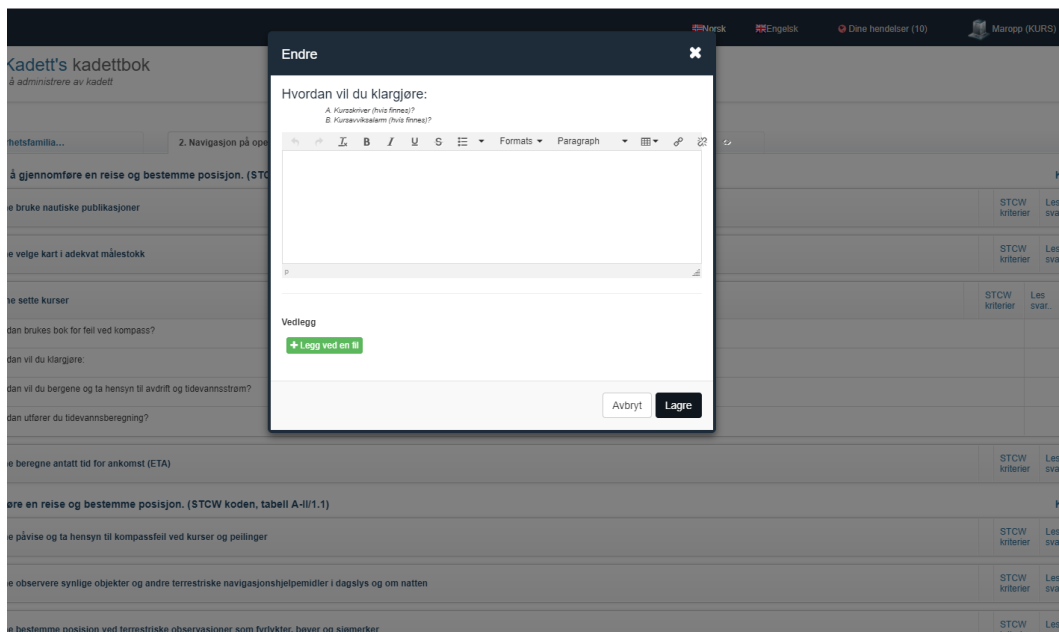
5 siste godkjenninger fra instruktør

- ✓ Her registrerer kadetten antall timer han/hun har jobbet i skipsperioden.
- ✓ Overtid kan også legges med i det totale antallet med timer.
- ✓ Time antallet legges inn i slutten av skipsperioden, og før rederiet godkjenne fartstiden.

Besvar oppgaver

- ✓ Kadetten besvarer spørsmål/oppgaver her.
- ✓ Oppgaver som er godkjent av instruktør.
- ✓ Oppgaver som venter på godkjenning av instruktør.
- ✓ Oppgaver signert av assessor.
- ✓ Oppgaver som venter på signatur av assessor.

- ✓ Her åpner kadetten spørsmål oversikten. (Klikk på pil til venstre)
- ✓ Kadetten besvarer ved å klikke på «Legg til svar» i neste blide.



- ✓ Besvare spørsmålet her.
- ✓ Her er det også mulighet for kadetten å legge til filer. (Obs! Filstørrelsen)
- ✓ Husk å klikke «Lagre» etter at du er ferdig med besvarelsen.

Ønsker du å legge til mer besvarelse senere, er det mulig helt frem til instruktør godkjenner kompetansemålet.

NB! Når kadetten er ferdig med alle spørsmål på hvert kompetansemål, vil disse gå automatisk over til instruktør for godkjenning.