

## VEDTEKTER

FOR

### MARITIMT OPPLÆRINGSKONTOR

med endringer av 17. mars 1997, 11. mars 1998, 10. mars 1999, 19. mars 2003, 14. mars 2012, 3. april 2013 og 22. april 2020.

#### § 1.

Kontorets navn er Maritimt Opplæringskontor.  
Kontoradresse er i Haugesund.

#### § 2.

Opplæringskontoret er et samarbeidsorgan mellom flere rederier - heretter kalt bedrifter - som i fellesskap har påtatt seg opplæringsoppgaver i samarbeid med Yrkesopplæringsnemndene, skoleverket og lærlingene, jfr. Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) §§ 4-3. Opplæringen skal skje i samsvar med fastsatte læreplaner for fagene.

På vegne av medlemsbedrifter i hovedsakelig Rogaland, Agder og Vestland, er opplæringskontorets formål å kartlegge behovet for opplæring som motormann og matros, samt andre maritime fag, som har læretid etter forskriftene gitt med hjemmel i opplæringslova § 3-4.

Videre er opplæringskontorets formål å kartlegge medlemsrederienes behov for kadetter i fagene dekk og maskin. Kontoret skal drive informasjonstiltak for studenter i de maritime fagskolene og de maritime høyskolene innenfor egen region. Kontoret skal også informere studentene om føring av kadettboka, innhente og godkjenne kadettens kvalifikasjoner, samt kvalitetssikre og dokumentere kadettopplæringen.

Dette innebærer at Opplæringskontoret skal koordinere og effektivisere medlemsbedriftenes opplæringsvirksomhet, bidra til god faglig kvalitet over opplæringen, samt kartlegge behov og muligheter for opplæring.

### § 3.

Bedrifter som har faglig ledelse som tilfredsstiller kravene i opplæringslova § 4-3, kan søke medlemskap i Opplæringskontoret, og oppnår dette etter vurdering fra styret.

Medlemmene tas opp etter at en fondsavgift, fastsatt av Rådet for Opplæringskontoret, er betalt. Avgiften er for tiden kr. 5.000,- pr. bedrift. Rådet kan fastsette ny avgiftssats, samt vedta at det skal innkreves ekstraordinær engangsavgift.

Medlemsbedriftene skal inngå skriftlig samarbeidsavtale med Opplæringskontoret. Slik avtale skal regulere partenes rettigheter og forpliktelser.

Utmelding fra Opplæringskontoret kan skje med 1 - ett - års skriftlig varsel. Alle lærlinger som har opprettet kontrakt gjennom/med Opplæringskontoret, skal fullføre sin læretid gjennom dette forholdet, selv om bedriften sier opp sitt medlemskap før kontraktfestet læretid er avsluttet.

Medlemsbedrifter som ønsker å tre ut av driftsfellesskapet av Opplæringskontoret, må dekke sin andel av utgiftene i h.t. samarbeidsavtalen. Slik medlemsbedrift har ikke krav på tilbakebetaling av avgifter som er innbetalt i h.t. 2. ledd foran, og har heller ikke krav på utbetaling av noen andel av Opplæringskontorets midler (nettoformue), dvs. utover slik av tilskudd e.l. som følger av samarbeidsavtalen. Evt. krav på utbetaling av andel overskudd, reguleres av § 4 nedenfor.

## § 4.

Opplæringskontoret finansieres gjennom offentlige og andre tilskudd. Eventuelle overskudd som opparbeides i forbindelse med driften av Opplæringskontoret, skal avsettes i et fond til fordeling til de bedrifter som deltar.

Beløpet som skal fordeles til bedriftene fastsettes av årsmøte (se § 15). Fordelingen mellom bedriftene skal stå i forhold til antall lærlinger i den enkelte bedrift og den tid lærlingen har arbeidet ved bedriften.

Utgifter til kadetter dekkes av kontorets driftsinntekter.

Opplæringskontorets styre plikter å sørge for at det søkes om alle tilgjengelige midler for drift av Opplæringskontoret.

Dersom statstilskuddene blir endret eller opphører, eller andre forhold fører til underskudd, plikter medlemsbedriftene å dekke dette underskuddet etter en fordelingsnøkkel basert på antall lærlinger og den tid lærlingen har vært ved bedriften.

## § 5.

Opplæringskontorets eiendeler skal holdes adskilt fra andre midler, herunder midler tilhørende medlemsbedrifter.

## § 6.

Opplæringskontoret skal ha et styre som består av 5 - 7 medlemmer.

Rådet velger styret og dets leder.

Årsmøtet velger tre personer til å være valgkomite.

Valgkomiteen legger frem forslag til nye styremedlemmer tre uker før årsmøtet, slik at forslag på navn til nytt styre kan sendes med innkallingen til årsmøtet.

Styremedlemmene må være ansatt i en medlemsbedrift.

En bør ta hensyn til rederienes geografiske plassering og type rederi ved valg av styre.

Yrkesopplæringsnemnda i Rogaland har rett til å møte med en observatør i styret.

Styremedlemmene tjenestegjør i 2 år, dog slik at ved førstegangvalg skal 3 (4) styremedlemmer velges for 2 år og 2 (3) for 3 år.

Styremedlemmene kan gjenvelges. Et styremedlem blir sittende inntil nytt styremedlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt. Det skal velges 3 nummererte varamedlemmer for styremedlemmene.

Når særlige grunner foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute.

#### § 7.

Et styremedlem må være myndig. Vedkommende må ikke være under konkurskarantene.

#### § 8.

Styret representerer Opplæringskontoret utad. Styret kan gi ett eller flere styremedlemmer, eventuelt daglig leder, rett til - enten alene eller i fellesskap - å forplikte Opplæringskontoret ved sin underskrift.

Styret gjør vedtak i møte, og daglig leder har rett til å delta i slike møter.

Bestemmelsene i aksjelovens kap. 6, eventuelt senere tilsvarende lovgivning, gjelder tilsvarende, så langt de passer, og ikke annet følger av disse vedtekter, for styremedlemmer, -møter, -vedtak, -myndighet m.v.

#### § 9.

Opplæringskontoret skal ha en daglig leder som tilsettes av styret. Lederen skal forestå den daglige ledelsen og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Han skal sørge for at regnskapsførselen er i samsvar med lov og vedtekter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Den daglige leder kan alltid representere Opplæringskontoret utad i anliggender som faller innenfor hans myndighet.

#### § 10.

Opplæringskontorets styre har plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter dets utgang. Regnskapet skal godkjennes av årsmøtet (jfr. § 15) innen 5 måneder etter regnskapsårets utgang.

#### § 11.

Godtgjørelse til styremedlemmene skal stå i rimelig forhold til det arbeidet som følger med vervet, og fastsettes av Rådet i årsmøtet. Styret fastsetter betingelser for daglig leder og eventuelt andre tilsatte i Opplæringskontoret, dersom det for de øvrige tilsatte ikke gis fullmakt til daglig leder.

#### § 12.

Opplæringskontoret skal ha registrert eller statsautorisert revisor, som velges av årsmøtet (jfr. § 15).

#### § 13.

Revisor skal ved datert påskrift attestere årsregnskapet. Han skal bekrefte at Opplæringskontorets verdier er til stede, for så vidt dette ikke fremgår av depotoppgave fra bank eller saldo-oppgave for bankinnskudd. For øvrig skal revisjonen utføres i samsvar med reglene i lov og forskrift angående revisjon.

## § 14.

Kassabeholdningen skal holdes i bank eller på postgiro, bortsett fra midler som trengs til daglige utbetalinger.

## § 15.

Opplæringskontoret skal ha et råd. Rådet skal ha like mange medlemmer som Opplæringskontoret har medlemsbedrifter. Hver av medlemsbedriftene utpeker ett medlem til Rådet. Rådet skal ha møte minst en gang i året (årsmøtet).

Rådets årsmøte skal holdes hvert år før utgangen av mai.

Innkalling skjer med 14 dagers skriftlig varsel. Med innkallingen følger årsberetning, regnskap, budsjettforslag og dagsorden.

Styret eller minst 4 medlemmer kan innkalle til ekstraordinært Rådsmøte. Innkallingen skjer som til årsmøte.

På alle Rådets møter har hver deltagende bedrift stemmerett med 1 stemme.

Alle avgjørelser i Rådet treffes med alminnelig flertall blant de avgitte stemmer. Endringer i vedtektene, krever dog 2/3-dels flertall blant de fremmøtte, stemmeberettigede medlemmer.

Yrkesopplæringsnemnda i de fylker hvor Opplæringskontoret har medlemmer, skal inviteres til å delta i Rådets årsmøte.

Rådet skal ha en møteleder, som velges av og blant Rådets medlemmer.

Med mindre annet følger av disse vedtekter, gjelder bestemmelsene i aksjelovens kap. 5, eventuelt senere tilsvarende lovgivning vedr. generalforsamling, tilsvarende, så langt de passer, for Rådet og dets møter m.v.

## § 16.

Medlemsbedrifter som inngår avtale med lærling skal sette fagutdannet/erfarne personer som ansvarlig for opplæringen. Bedriften plikter å underrette kontoret dersom opplæringen ikke kan videreføres, f.eks. på grunn av permitteringer eller innskrenkninger ved medlemsbedriften. Slik melding må gis skriftlig umiddelbart etter at vedtaket om dette er fattet. Bedriftene har arbeidsgiveransvar og betaler lærlingene lønn og feriepenger i opplæringstiden.

## § 17.

Ved oppløsning av Opplæringskontoret skal midlene nyttes til nær beslektede formål, primært ved tilskudd til fullføring av løpende lærekontrakt i medlemsbedrift. Den enkelte medlemsbedrift står ansvarlig for fullføring av opplæringen, dersom kontoret oppløses.