



Webcadet

Veiledning for instruktør ombord

Rev. Oktober 2017

Innledning

I Webcadet blir instruktørens oppgaver å:

- ✓ Kvittere ut at han er instruktør for kadett
- ✓ Kvittere ut skipsfamiliariseringen for kadetten
- ✓ Kvittere ut kompetansemål som kadetten har gjennomført og mestrer

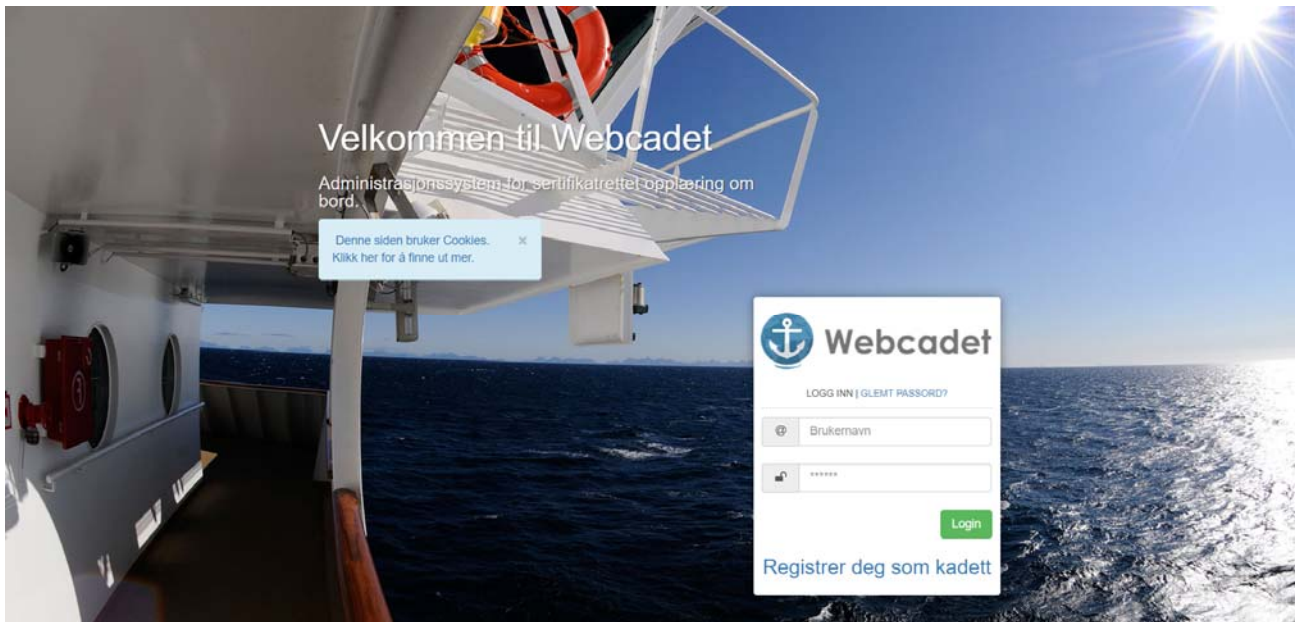
NB!

- **Instruktør er kun tilknyttet kadetten i skipsperioden, som gjør at det er kun da instruktør kan godkjenne oppgaver og skipsfamiliariseringen.**

Innlogging

Innlogging skjer på <https://webcadet.no/>

Det er også mulighet for å logge seg inn vi på vår nettside www.maropp.no



NB! Når du logger deg inn som bruker for første gang, klikker du «Glemt passord», og velger å få tilsendt passord på e-post.

Det er din **personlige epostadresse** som skal brukes.

Dashbord

Navn på kadett	Skip	Periode	Forespørsel sendt
Kadett, En	M/S Karmøy	17.10.2017 -20.10.2017	50 minutter siden Godkjenn Avslå

I det du logger deg inn vil du få opp et slikt bilde.

I menyen til venstre vil du finne:

- «**Mine detaljer**» Her vil du finne opplysninger om deg og rederiet.
- «**Mine kadetter**» Her finner du oversikt på hvilke kadetter du er instruktør for.
- «**Rapporter problem**» Her kan du gi tilbakemelding på feil eller mangler. Opplæringskontoret som ditt rederi ligger tilknyttet vil, svare på din henvendelse.

Flaggene øverst viser hvilket språk du ønsker å bruke. Det som ikke kan endres på, er språket kadetten skriver på. Det vil forbli uendret.

Opp til høyre ved ditt navn vil du kunne gjøre endringer som:

- Skifte passord
- Endre på dine opplysninger som e-post, mobil adresse osv.
- Legge inn bilde
- Legge til filer som f.eks sertifikater.

Dashbord

Instruktør forespørsler fra kadetter (1)

Navn på kadett	Skip	Periode	Forespørsel sendt
Kadett, En	M/S Karmøy	17.10.2017 -14.11.2017	omtrent en time siden  

Kadetter (0)

Navn	Fag	Påkrevd fartstid	Opplæringskontor
------	-----	------------------	------------------

- ✓ Det er kadetten som «inviterer» instruktøren. Når du er invitert, vil det komme opp en forespørsel på ditt dashbord. Du kan da «godkjenne» eller «avslå»

Dashbord

Kompetansemål klare for godkjenning (1)

Navn	Klar for godkjenning
Kadett, En	3 Kompetansemål klare

Denne skipsfamiliarisering er klar for godkjenning

Navn
En Kadett

Instruktør forespørsler fra kadetter (0)

Ingen forespørsler på dette tidspunkt..

Kadetter (1)

Navn	Fag	Påkrevd fartstid	Opplæringskontor
Kadett, En	Dekkskadett	360 dager	Maropp (KURS)

Når instruktør har godkjent forespørsel fra kadett, vil oversikten se slik ut.

- ✓ Her ser instruktør om det er noen kompetansemål som skal godkjennes for kadetten. Ved å klikke på «Kompetansemål klare», vil du som instruktør komme direkte til kadettbok oversikten.
- ✓ Her har kadetten en skipsfamiliarisering som skal godkjennes. Ved å klikke på kadettens navn, vil du komme direkte til besvarelsen på skipsfamiliariseringen.
- ✓ Hvilke(n) kadett(er) du som instruktør har relasjon til.

Hvordan godkjenne kompetansemål:

Godkjenn kompetansemål for En Kadett

Du har 4 tidligere godkjenninger og 3 Kompetansemål klare for godkjenning for En Kadett's.

1. Sikkerhetsfamiliarisering

2. Navigasjon på operativt nivå

3. Lasting, lossing og stuing på ... 1

4. Kontroll av skipets drift og o... 2

Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord

Sikre at kravene om hindring av forurensning oppfylles. (STCW koden, tabell A-II/1.1)	Les svar..	12 / 12 assignments done	<input checked="" type="checkbox"/>
Opprettholde skipets sjødyktighet. (STCW koden, tabell A-II/1.1)	(ikke klare for godkjenning) Les svar..	0 / 17 assignments done	
Bekjempe brann om bord. (STCW koden, tabell A-II/1.1)	(ikke klare for godkjenning) Les svar..	0 / 11 assignments done	
Betjene redningsredskaper. (STCW koden, tabell A-II/1.1)	(ikke klare for godkjenning) Les svar..	0 / 29 assignments done	
Gi medisinsk førstehjelp om bord. (STCW koden, tabell A-II/1.1)	Les svar..	9 / 9 assignments done	<input checked="" type="checkbox"/>

Godkjenn kompetansemål

- ✓ Tallet viser antall og i hvilket kapittel kompetansemål er klar for godkjenning.
- ✓ Lyseblått viser at kompetansemål er klar til godkjenning.
- ✓ Ved klikk på «Les svar», kan du lese besvarelsen til kadetten.
- ✓ Huk av kompetansemål som kadetten mestrer, og klikk på «godkjenn kompetansemål».
- ✓ Hvitt kompetansemål viser at kompetansemål er påbegynt, men ikke klar til godkjenning.

Når instruktør kvitterer ut kompetansemål, vil det komme opp et kommentatorfelt der instruktør kan legge inn en kommentar. Det er ikke påkrevd at instruktør må legge inn en kommentar, men kun hvis han/hun selv ønsker det.

Hvordan godkjennes skipsfamiliariseringen:

Skipsfamiliarisering for M/S Karmøy

Oppgave		Les svar
Når ble fartøyet bygd og hvor?	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	
Hva er skipets data (Dimensjoner og kapasitet):	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	
Beskriv skipets Navigasjons- og kommunikasjonsutstyr	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	
Beskriv skipets redningsutstyr (antall og kapasitet)	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	
Beskriv skipets Brannslukningsutstyr(type/antall /kapasitet):	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	
Beskriv skipets Miljøvernustyr(type og kapasitet):	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	
Beskriv skipets fortøyningsutstyr/ ankere (Dimensjoner):	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	
Beskriv skipets Laste/losseutstyr (antall og SWL):	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	
Hva er skipets hovedmaskiner(Dimensjoner og kapasitet)?	(Sist oppdatert: 2017-10-18)	

Godkjenn nå?

- ✓ For å se hva kadetten har besvart, klikkes det på «**Les svar**»
- ✓ Skipsfamiliariseringen godkjennes ved å klikke på «**Godkjenn nå?**»
Kadetten må legge inn all informasjon om skipet før den kan godkjennes.

- Skipsfamiliarisering må gjennomføres på hvert nytt skip kadetten seiler på.
- Har kadetten vært om bord tidligere og fått godkjent skipsfamiliariseringen vil den automatisk bli godkjent.
- Skipsfamiliariseringen **må** godkjennes av instruktør **i** skipsperioden.