



Webcadet

Veiledning for assessor

Rev. Oktober 2017

Innledning

I Webcadet blir assessorens oppgaver å:

- ✓ Godkjenne relasjon til kadetten.
- ✓ Teste kadetten muntlig og/eller praktisk i om han/hun innehar kompetansen som trengs for å kunne seile som skipsoffiser.

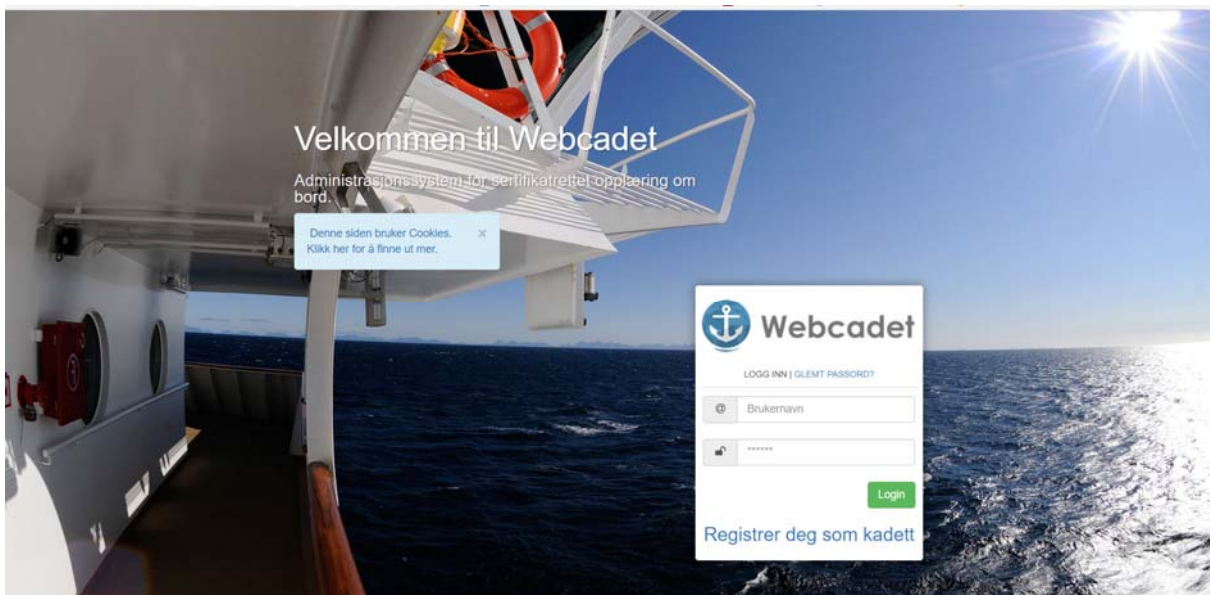
- Det er kadetten som legger inn tidsperspektivet for hvor lenge det skal være assessor relasjon mellom kadett og assessor
- Assessor **skal** møte kadetten og bedømme kadettens kompetanse praktisk eller muntlig.

NB! Ikke godt nok å kun kvittere ut oppgavene på bakgrunn av besvarelsen i webcadet.

Innlogging

Innlogging skjer på <https://webcadet.no/>

Det er også mulig å logge seg inn via vår nettside www.maropp.no



NB! Når du logger deg inn som bruker for første gang, klikker du «Glemt passord», og velger å få tilsendt passord på e-post.

Det er din **personlige epostadresse** som skal brukes.

Dashbord

Webcadet

Norsk Engelsk Dine hendelser (4) En Assessor

Dashbord

Assessor meny

Rapporter problem

Dashbord

Siste hendelser tilknyttet din profil

Nyheter fra kontoret

Ingen nyheter på denne tid..

Assessor forespørsel fra kadetter (1)

Navn på kadett	Periode	Forespørsel sendt
Kadett, En	17.10.2017 - 14.11.2017	noen sekund siden Godkjenn Avslå

Assessor tilknytninger (1)

Kadett	Start	Slutt
Kadett, En	17.10.2017	14.11.2017

Kadetter klare for assessment (0)

I det assessor har logget seg inn, vil bilde se slik ut.

- ✓ «**Assessor meny**» gir assessor oversikt på hans detaljer som assessor.
- ✓ «**Rapporter problem**» Her kan du gi tilbakemelding på feil eller mangler. Opplæringskontoret som ditt rederi ligger tilknyttet, vil svare på din henvendelse.
- ✓ Flaggene øverst forteller hvilket språk du vil ha teksten på i webcadet. Kadetten sine besvarelser vil forbli på det språket kadetten har skrevet på.
- ✓ Når assessor har logget seg inn, kan han endre passord og personalia ved å klikke på navnet sitt.
- ✓ Assessor må «**Godkjenne**» evt «**Avslå**» forespørsel fra kadett.

Dashbord

Norsk Engelsk Dine hendelser (3) Jan Assessor

Dashbord

Siste hendeler tilknyttet din profil

Assessor forespørsel fra kadetter

0

Ingen forespørsler på dette tidspunkt.

Kadetter klare for assessment

1

Navn	Antall
Ole Gunnar, Kadett	7 kriterier klare for assessment

Dine siste hendelser

3

7 Assessorforespørsel 21.05.2014 14:03 av Ole Gunnar Kadett

Ole Kadett has requested you as her assessor.

Legg ved en kommentar ...

- ✓ Her vil assessor kunne se om det er noen kompetansekriterier som venter på å bli godkjent.
- ✓ Ved å klikke på kadettens navn vil du få opp en oversikt på hvilke kompetansemål som venter på godkjenning.

Behandling av assessment for En Kadett

Det er 3 tidligere signaturer og 6 kriterie(r) klar for signering for En Kadett

Sikkerhetsfamilia... Navigasjon på oppg... 4 Lasting, lossing ... Kontroll av skipe... 2

Kompetansemål: Planlegge å gjennomføre en reise og bestemme posisjon. (STCW koden, tabell A-II/1.1)

Kunne bruke nautiske publikasjoner	STCW kriterier	Les svar...	Muntlig	Praktisk
Kunne velge kart i adekvat målestokk	STCW kriterier	Les svar...	Muntlig	Praktisk
Kunne sette kurser	STCW kriterier	Les svar...	Muntlig	Praktisk
Kunne beregne antatt tid for ankomst (ETA)	STCW kriterier	Les svar...	Muntlig	Praktisk

Alle tidligere signaturer fra assessor

Ingen tidlige signaturer

Signer kriterier

- ✓ Tallet viser antall kompetansekriterier som er klar til godkjenning.
- ✓ Ved å klikke på «**Les svar**» vil assessor kunne lese kadettens besvarelse.
- ✓ Her kvitterer assessor ut kompetansekriterier når han mener at kadetten mestrer oppgaven. Assessor kvitterer ut ved å hake av muntlig, praktisk eller begge deler og deretter tastes grønn knapp «**Signer kriterier**».

Når assessor kvitterer ut for muntlig eller praktisk gjennomføring, vil det komme opp et kommentatorfelt der assessor kan legge inn en kommentar. Det er ikke påkrevd at assessor må legge inn kommentar, men kun hvis han/hun måtte ønske det.

Min side

The screenshot shows the 'Min side' (My page) interface for 'En Assessor'. The header includes language options (Norsk, Engelsk), a notification bell for 'Dine hendelser (5)', and the user's name 'En Assessor'. Below the header, there are buttons for 'Endre' (Change) and 'Passord' (Password). The main content area is divided into several sections: 'Profilbilde' (Profile picture) with a placeholder icon; 'Personlig' (Personal) with fields for 'Navn' (Name: En Assessor), 'Brukernavn' (Username: assessor1@vest.no), and 'Fødselsdag' (Date of birth: 1989-04-01); 'Adresse' (Address) with fields for 'Adresse' and 'Postnummer/By', and a 'Kart' (Map) button; and 'Kontakt' (Contact) with fields for 'Epost' (Email: assessor1@vest.no), 'Mobil' (Mobile), and 'Telefon' (Phone). Below these sections are tabs for 'Mine dokumentert' (My documents) and 'Min statistikk' (My statistics). A blue banner indicates that a file is linked to the profile but not visible, with a 'Last opp flere filer her' (Upload more files here) button. A file named 'assessorcertifikat.docx' is listed with the upload time 'pl_minutt_siden'. At the bottom, there is a note 'Velo soråk: Norsk | Engelsk'.

- ✓ «Min side» får du opp ved å klikke på ditt navn.
- ✓ Her vil assessor kunne gjøre endringer.
- ✓ Alle assessorer må legge inn kopi av sitt assessorsertifikat.