



OLKWEB
OPPLÆRINGSPLATTFORM

Veiledning Instruktør

Oppfølging av lærlingen

Fra høsten 2011 så endret vi oppfølgingen på lærlingene.

Tidligere så har lærlingene levert inn deloppgaver samt halvårsvurderinger.

Nå har vi laget til spørsmål ut i fra læreplanen som lærlingene skal besvare på gjennom læretiden. Besvarelsen legges inne på Olkweb. Halvårsvurderingen beholder vi likt som før.

Vi har fått tilbakemelding fra flere instruktør om at de ønsker en egen tilgang til Olkweb for å se hva lærlingene besvarer. Dette for at de kan ha en bedre oppfølging på lærlingen.

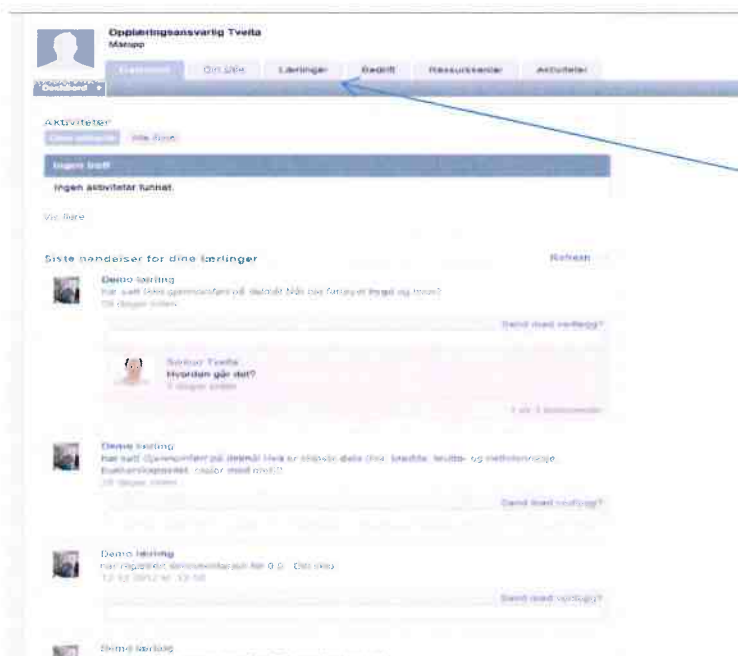
Ved innlogging til Olkweb, gå inn på nettsiden www.olkweb.no/maropp . Brukernavn: instruktør sin jobb mailadresse, Passord: Trykk på "glemt passord" ved førstegangs pålogging. *Se veiledningshefte for mer info.*

Derfor vil vi at instruktør:

- Ser etter at lærlingen har besvart oppgavene inne på logg.
- Gjennomfører halvårsvurdering, oppstartsrapporten og skjema for godkjenning av praktiske oppgaver(*Skjema side 21 motormann og side 23 matros*) sammen med lærlingen. For der etter å lenge den inn på Olkweb.

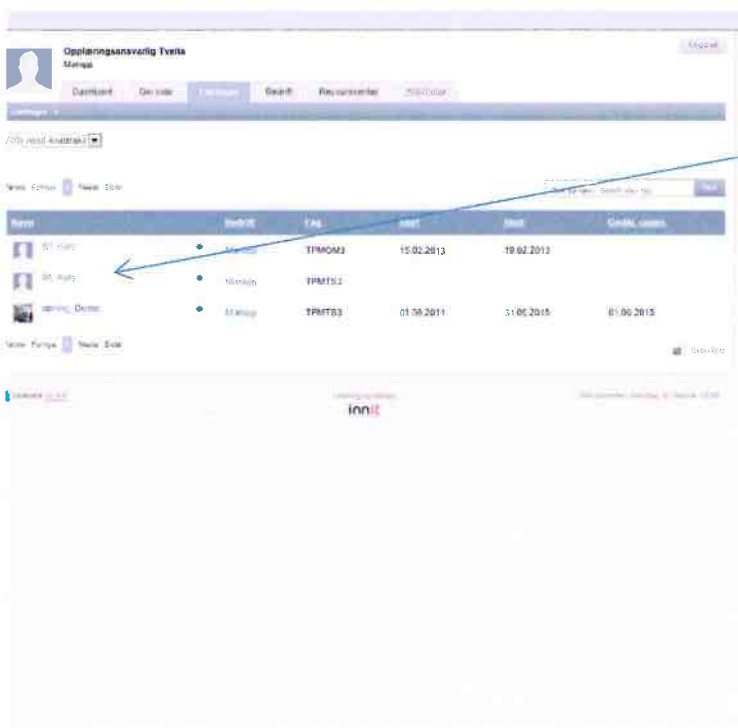
For å se hva lærlingen har besvart inne på loggen:

1. Logg deg inn med brukernavn og passord.
2. Klikk deg inn på "Læringer" oppe på verktøy linjen.



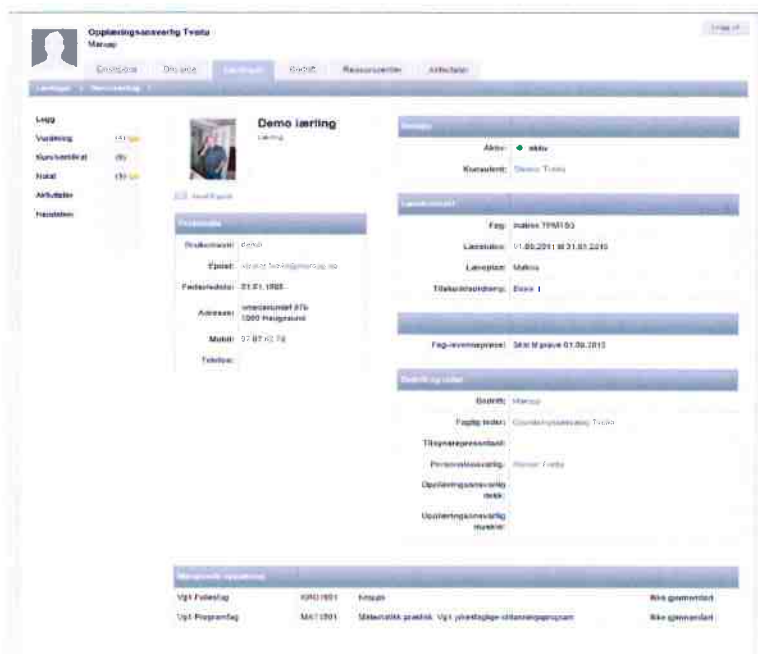
Klikk på læringer

3. Velg ønsket lærling du vil kontrollere.

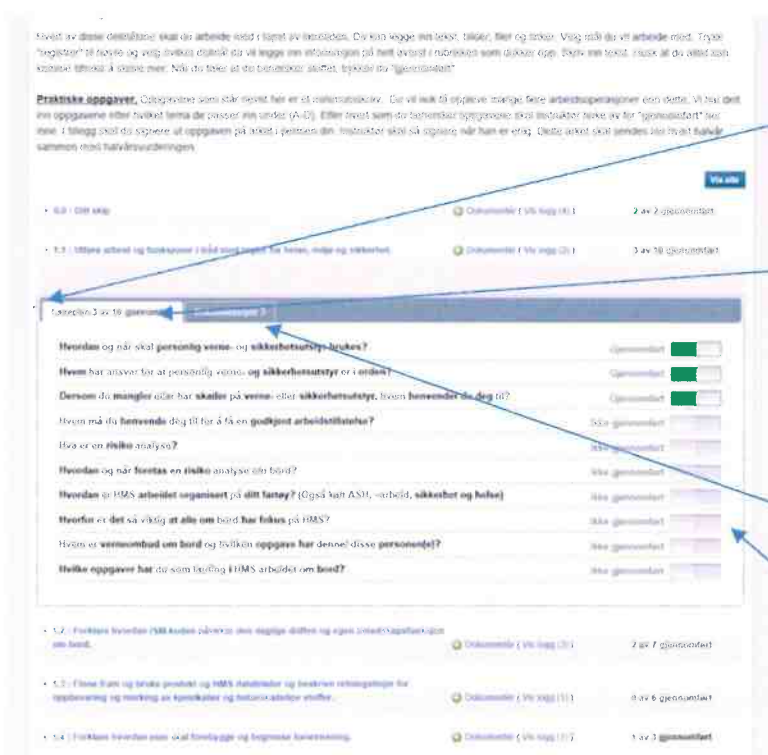


Klikk på ønsket lærlinger

4. Gå inn på lærlingens logg, ved å klikke på "Logg" ute til venstre.



5. Oversikt på hva lærlingen har besvart.



Åpne kompetansemålet med å klikke på pil helt til venstre.

Her ser du oppgaver/spørsmål lærlingen skal besvare

Her kan du lese besvarelsen til lærlingen

Klikk på «ikke gjennomført» når du ser at lærlingen mestrer oppgaven. Da vil denne skifte status til «gjennomført» og få grønn farge.

- Alle oppgaver må være gjennomført ved læretid slutt.

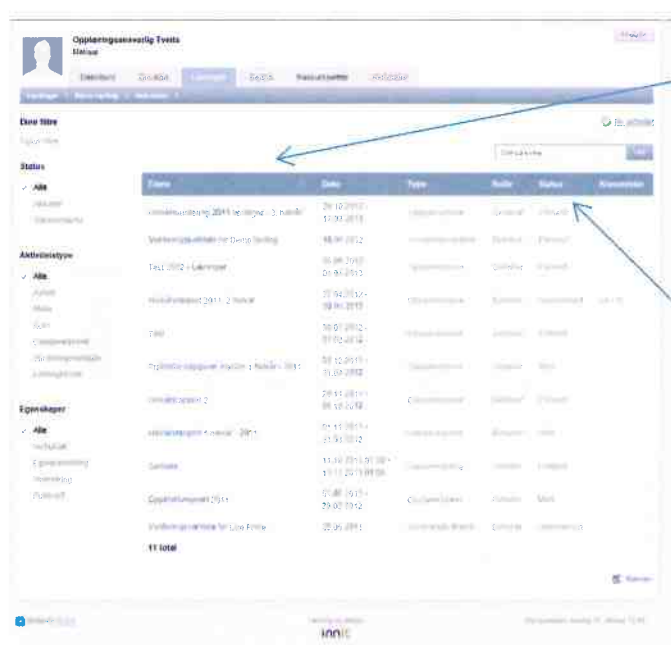
For å se halvårsvurderingene og oppstartsrapporten til lærlingen:

1. Samme prosedyre som når du går inn på loggen. Gå inn på den lærlingen som du ønsker. Klikk på «aktiviter».



Aktiviteter

2. Her vil du finne tidligere halvårsvurderinger, skjema av praktiske oppgaver og oppstartsrapporter.



Her finner du alle halvårsvurderinger.

Ved status "Gjennomført" er vurderingen sendt inn og bekreftet.

Ved status "påmeldt" så er ikke aktiviteten levert inn eller ikke bekreftet av oss.